

Принят на заседании
педагогического совета № 3
«30» декабря 2013г.

**УТВЕРЖДЁН**
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «31» декабря 2013 г. № 130о

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете школы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете школы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее - Школа).

1.2. Положение определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы совета Школы (далее - Совет).

1.3. Совет – орган самоуправления Школой, состоящий из трёх представительств: представительство работников Школы, представительство родителей, представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство Школой.

1.4. Цель деятельности Совета – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами планами развития отдельных направлений.

1.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.6. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);

- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Школе;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Школы в пределах своей компетенции;

- содействие взаимодействию Школы с населением микрорайона, государственными и общественными институтами, творческими союзами и организациями в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся II и III уровня обучения, родительском собрании, общем собрании работников Школы по равной квоте - три человека от каждой из перечисленных категорий.

3.2. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета.

3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по утверждённому на учебный год плану.

3.4. Совет собирается председателем по мере необходимости. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, общего собрания работников, директора Школы.

3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если при их принятии на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 состава и если за них проголосовало большинство присутствующих.

3.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива Школы, родителей (законных представителей) и обучающихся

3.7. Заседания Совета протоколируются и подписываются председателем Совета и секретарём.

4. Компетенция Совета

- разработка и вынос на рассмотрение администрации Школы предложений по совершенствованию организации образовательного процесса;
- принятие участия в разработке Программы развития Школы;
- разработка совместно с администрацией и вынос на обсуждение общего собрания работников Школы вопросов, связанных с изменением Устава;
- осуществление контроля за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирование об их выполнении;
- контроль за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего распорядка совместно с администрацией;
- участие в разработке и согласования локальных актов Школы;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и режимом работы Школы;
- заслушивание отчётов директора, его заместителей, сотрудников Школы, в том числе и посредством привлечения внебюджетных средств, определение дополнительных источников финансирования;
- участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников и сотрудников Школы;
- заслушивание отчётов директора Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы, согласование централизации и распределение средств Школы на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся Школы.

5. Документация и отчётность Совета

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:

- отраслевые нормативно – правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- проекты Школы;
- план работы Совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета.

5.2. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022