

Принят на заседании
педагогического совета № 3
«30» декабря 2013г.



УТВЕРЖДЁН
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «31» декабря 2013 г. № 130о

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении самообследования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области (с изменениями от 29.12.2017 года приказ № 179о)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении самообследования (далее - Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктом 3, пунктом 13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», программой развития Школы, основной образовательной программой, Школы, учебным планом Школы, локальными нормативными актами Школы: о совете школы, о внутренней системе оценки качества образования, школьном сайте, о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; Уставом Школы.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы Школы в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Школы в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем; составление (или опровержение) прогнозов – изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.4. Самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям.

Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка).

Прогностическая функция – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Организация самообследования

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием контроля качества образования в Школе.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчёта о самообследовании Школы;
- рассмотрение и утверждение отчёта о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Состав лиц Школы, привлекаемых для проведения самообследования: директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующая библиотекой, руководители школьных методических объединений, заведующая столовой.

3. Содержание самообследования

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школы, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация

4.1. Самообследование проводится Школой ежегодно.

4.2. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности Школы.

4.3. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию год.

4.4. Размещение отчёта о самообследовании Школы на официальном сайте Школы и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Общие вопросы

5.1.1. Краткая историческая справка о Школе

5.1.2. Организационно – правовое обеспечение

5.1.3. Управление и структура Школы

5.1.4. Материально- техническое обеспечение образовательного процесса

5.1.5. Анализ контингента обучающихся

- 5.2. Содержание образовательной деятельности
 - 5.2.1. Особенности образовательной программы
 - 5.2.2. Программа развития Школы
 - 5.2.3. Учебный план. Принципы составления учебного плана
 - 5.2.4. Учебный план I уровня обучения
 - 5.2.5. Особенности учебного плана для 1-4-х классов
 - 5.2.6. План внеурочной деятельности учащихся 1-4-х классов
 - 5.2.8. Особенности учебного плана для II и III уровней обучения
- 5.3. Кадровый состав Школы
 - 5.3.1. Сведения о педагогических работниках, обеспечивающих реализацию образовательной программы
 - 5.3.2. Аттестация педагогических работников
 - 5.3.3. Анализ прохождения сотрудниками Школы курсов повышения квалификации
 - 5.3.4. Формы внутришкольной работы повышения квалификации учителями Школы
- 5.4. Обеспечение образовательного процесса
 - 5.4.1. Принципы составления расписания занятий
 - 5.4.2. Внутришкольный контроль
 - 5.4.3. Профильное и предпрофильное обучение
 - 5.4.4. Результаты государственной итоговой аттестации
- 5.5. Методическая и научно – исследовательская деятельность
 - 5.5.1. Участие педагогов в тематических мероприятиях
 - 5.5.2. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности
 - 5.5.3. Публикации педагогов, руководителей Школы, отражающих опыт работы учителей, Школы
 - 5.5.4. Результативность инновационной деятельности
- 5.6. Результативность основного и дополнительного образования. Работа с одаренными детьми
 - 5.6.1. Работа с одаренными детьми
 - 5.6.2. Участие обучающихся в различных мероприятиях
 - 5.6.3. Итоги предметных олимпиад
- 5.7. Здоровьесберегающие технологии и их результативность. Психолого – медико – социальное сопровождение
 - 5.7.1. Образовательные технологии и их результативность
 - 5.7.2. Заболевания, наиболее часто встречающиеся в анамнезе обучающихся
 - 5.7.3. Результативность мониторинга здоровья обучающихся
 - 5.7.4. Психолого-медико-социальное сопровождение
- 5.8. Результаты мониторинга данных об ущербе для жизни и здоровья детей, связанных с условиями пребывания в Школе
 - 5.8.1. Результаты мониторинга чрезвычайных ситуаций
 - 5.8.2. Результаты мониторинга уровня материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде
 - 5.8.3. Результаты мониторинга количества вынесенных предписаний со стороны органов контроля условий безопасности
 - 5.8.4. Результаты мониторинга доступности медицинской помощи
 - 5.8.5. Результаты мониторинга уровня материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде
 - 5.8.6. Результаты мониторинга развития нормативно-правовой базы безопасности образовательного пространства
 - 5.8.7. Результаты мониторинга кадрового и материального обеспечения предмета ОБЖ
 - 5.8.8. Результаты мониторинга проведения практических мероприятий, формирующих способность обучающихся и педагогов к действиям в экстремальных ситуациях
- 5.9. Организация воспитательной работы

- 5.9.1. Основные цели воспитательной работы
- 5.9.2. Традиции Школы
- 5.9.3. Урочная воспитательная деятельность
- 5.9.4. Дополнительное образование в воспитательном процессе
- 5.9.5. Формы и методы работы
- 5.9.6 Оценка результативности воспитательной работы
- 5.9.7. Анализ мнений родителей (законных представителей) обучающихся об учебно – воспитательном процессе
- 5.10. Заключение. Задачи на новый учебный год

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1 Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
- достоверность – информация должна быть точной и обоснованной; сведения, содержащиеся в отчёте, подкрепляются ссылками на источники первичной информации; источники информации должны отвечать критерию надежности;
- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчёта. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчёт в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022