

ПОРЯДОК
обеспечения бесплатным питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья
в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования
«Мирный»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – Порядок) регулирует механизм и условия предоставления бесплатного двухразового питания и его замену сухим пайком обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Мирный» (далее – образовательные организации).

2. Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 37, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 12, 28 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

2) бесплатное питание обучающихся с ОВЗ (далее – бесплатное питание) может осуществляться в двух формах:

– предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в столовой образовательной организации;

– обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому;

3) заявители – родители (иные законные представители) обучающихся с ОВЗ или их представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством (далее – заявители).

4. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ, зачисленные в образовательные организации.

5. Организация обеспечения бесплатным питанием возлагается на образовательные организации. Для организации предоставления бесплатного питания образовательная организация обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке его предоставления.

II. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в образовательных организациях

6. Для предоставления бесплатного двухразового питания в образовательных организациях заявитель представляет в образовательную организацию:

- 1) письменное заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК).

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

7. Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении им бесплатного двухразового питания.

8. Период предоставления бесплатного двухразового питания начинается с учебного дня, установленного приказом о предоставлении бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их обучения в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных дней, каникул) в столовой образовательной организации, в дни и часы ее работы.

10. В дни отсутствия обучающегося с ОВЗ в образовательной организации по любым причинам бесплатное двухразовое питание ему не предоставляется, денежная компенсация не выплачивается.

III. Организация обеспечения сухим пайком обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому

11. Обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации (далее –

обучающиеся на дому), имеют право на получение бесплатного питания в натуральном выражении (далее – сухой паек) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

12. Для предоставления сухого пайка заявитель представляет в образовательную организацию:

- 1) письменное заявление на получение сухого пайка (приложение № 2);
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- 4) заключение ПМПК;
- 5) заключение государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

13. Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

14. Стоимость сухого пайка устанавливается исходя из размера фактически сложившейся среднесуточной стоимости питания и с учетом фактического количества дней учебных занятий. Содержание сухого пайка определяется образовательной организацией самостоятельно.

15. Предоставление сухого пайка осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года, в течение десяти учебных дней месяца, следующего за месяцем, за который он предоставляется.

16. Предоставление сухого пайка осуществляется путем выдачи продуктов заявителю.

IV. Прекращение обеспечения бесплатным питанием

17. Основания прекращения обеспечения бесплатным питанием:

- 1) принятие решения ПМПК в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- 2) окончание срока действия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;
- 3) прекращение образовательных отношений;
- 4) заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

18. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием принимается руководителем образовательной организации при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 17 настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

19. Родитель (законный представитель) при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17 настоящего Порядка, должен

уведомить об этом руководителя образовательной организации в письменном виде.

V. Финансовое обеспечение расходов на организацию бесплатного питания

20. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией за счет средств бюджета Мирного.

21. Объем средств определяется Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление) на основании заявки образовательной организации исходя из количества учащихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием.

22. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания и учет посещаемости детей возлагается на руководителя образовательной организации.

23. В случае необоснованного получения обучающимся бесплатного питания (представление заявителями документов с заведомо ложными сведениями) денежные средства, израсходованные образовательной организацией на бесплатное питание данного обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются образовательной организацией в судебном порядке.

24. Средства на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

25. Контроль целевого использования средств, а также соблюдения условий их предоставления осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

26. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного питания, предусмотрена действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку обеспечения бесплатным питанием
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования «Мирный»

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного двухразового питания

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

_____ г.
прошу предоставить бесплатное питание моему(ей) сыну (дочери), подопечному
(подопечной) (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) _____ класса.

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (принятие решения психолого-медико-педагогической комиссией в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

К заявлению прилагаю оригинал/ксерокопию (нужное подчеркнуть) заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Я, _____ согласен(а) на обработку моих
персональных данных и данных моего ребенка.

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку обеспечения бесплатным питанием
обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования «Мирный»

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сухого пайка

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ ,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
(кем, когда)

_____ г.
прошу предоставить сухой пайк моему(ей) сыну (дочери), подопечному
(подопечной) (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(ей) _____ класса.

Обязуюсь в течение двух рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления бесплатного питания (принятие решения психолого-медико-педагогической комиссией в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии), письменно сообщить руководителю образовательной организации о таких обстоятельствах.

К заявлению прилагаю:

- 1) ксерокопию (нужное подчеркнуть) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 2) ксерокопию заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

Я, _____ согласен(а) на обработку моих
персональных данных и данных моего ребенка.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597453

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024