

Принят
на общем собрании работников
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
города Мирного Архангельской области
Протокол № 2
от «14» февраля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и учете питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирный Архангельской области (далее по тексту «Школа»), права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в Школе осуществляется в соответствии с нормативными правовыми документами и правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципального образования Мирный, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом Школы и настоящим Положением.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается и утверждается директором Школы.

Общие принципы организации питания в школе.

1.5. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

1.6. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

1.7. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.8. Питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организуется за счет средств местного бюджета на бесплатной основе, остальных обучающихся за счет средств родителей (законных представителей).

Для обучающихся Школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), работа буфета.

Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается двух разовое горячее питание: завтрак, обед - за счет средств родителей (законных представителей).

1.9. Обслуживает школьную столовую имеющее соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры.

1.10. Питание в Школе организуется на основе 10-дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 6-11 и 11-18 лет, прошедшее экспертизу и согласованное органом Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.11. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

1.12. Ответственность за организацию питания в школе несет директор Школы.

II. Порядок организации питания в Школе.

2.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы Школы.

Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором Школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены не менее чем по 15 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам, и только в присутствии классного руководителя.

Для поддержания порядка в столовой организуется дежурство педагогических работников.

2.3. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора Школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Контроль за: качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил, осуществляет комиссия. В состав комиссии на основании приказа директора Школы входят: ответственный за организацию питания, медицинская сестра, специалист по ОТ и ТБ, заместитель директора по ВР.

2.4. Классные руководители отвечают за:

- организацию разъяснительной и просветительской работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- организацию питания обучающихся класса (как на бесплатной основе так и на платной) и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- подачу пофамильной заявки на питание на текущий день до 08.30 в школьную столовую;
- доведение и разъяснение родителям (законным представителям) порядка оплаты за школьное питание согласно договору;
- сопровождение обучающихся своих классов в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором Школы, контроль мытья рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведением во время завтрака или обеда;
- ведение ежедневного табеля учета полученных обучающимися обедов и завтраков;
- предоставление в бухгалтерию Школы ежемесячного реестра по учету питания до 5 числа, следующего за отчетным месяцем.

2.5. Родители (законные представители) отвечают за:

- предоставление письменного заявления о предоставлении питания (приложение № 1);
- своевременное заключение договора на организацию питания в Школе обучающегося;
- своевременную оплату питания обучающегося не позднее даты указанной в Договоре. В случае несвоевременного внесения денежной платы питание обучающегося прекращается, за исключением питающихся с ОВЗ. Квитанцию об оплате на следующий месяц представлять классному руководителю;
- своевременное извещение классного руководителя о снятии обучающегося с питания (не позднее 8 часов 15 минут дня снятия с питания). В случае несвоевременного извещения оплата производится в полном размере.

2.5. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в МУ «Управление образования и социальной сферы»; посещает все совещания по вопросам организации питания.
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует число обучающихся получающих бесплатное питание;
- контролирует работу классных руководителей по организации питания обучающихся согласно данного Положения.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания обучающихся, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.6. Ответственный за организацию питания в школе несёт ответственность за ведение и хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся ОВЗ на предоставление бесплатного питания;
- копии приказов о предоставлении права на получение бесплатного питания отдельным категориям обучающихся и о снятии с бесплатного питания в случае изменения ситуации в семье или отчислении обучающегося из Школы.

III. Организация предоставления бесплатного двухразового питания в Школе

3.1. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ (далее - бесплатное питание) может осуществляться в двух формах:

- предоставление обучающимся с ОВЗ бесплатного двухразового питания (горячего завтрака и горячего обеда) в столовой Школы;
- обеспечение сухим пайком обучающихся с ОВЗ, проходящих обучение на дому;

3.2. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся с ОВЗ зачисленные в Школу.

3.3. Для организации предоставления бесплатного питания Школа обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке его предоставления.

3.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания в Школе заявитель представляет:

- письменное заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания (приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее – заключение ПМПК).

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Обучающиеся с ОВЗ, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении им бесплатного двухразового питания.

3.5. Период предоставления бесплатного двухразового питания начинается с учебного дня, установленного приказом о предоставлении бесплатного двухразового питания, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

3.6. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ в дни их обучения в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных дней, каникул) в столовой образовательной организации, в дни и часы ее работы.

3.7. В дни отсутствия обучающегося с ОВЗ в образовательной организации по любым причинам бесплатное двухразовое питание ему не предоставляется, денежная компенсация не выплачивается.

3.8. Обучающиеся с ОВЗ, проходящие обучение на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации (далее - обучающиеся на дому), имеют право на получение бесплатного питания в натуральном выражении (далее - сухой паек) взамен бесплатного двухразового питания в дни учебных занятий.

3.9. Для предоставления сухого пайка родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ представляет в образовательную организацию:

- письменное заявление на получение сухого пайка (приложение № 2);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- заключение ПМПК;
- заключение государственной медицинской организации о необходимости прохождения обучения на дому.

Документы предоставляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Обучающиеся на дому, достигшие восемнадцатилетнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются в образовательную организацию с заявлением о предоставлении им сухого пайка.

3.10. Стоимость сухого пайка устанавливается исходя из размера фактически сложившейся стоимости питания для обучающихся с ОВЗ, проходящими обучение в Школе, и с учетом фактического количества дней учебных занятий.

Состав сухого пайка определяется образовательной организацией, исходя из имеющегося примерного меню, с учетом заболевания ребенка, и по согласованию с родителями (законными представителями). Допускается замена скоропортящихся и запрещенных ребенку по медицинским показаниям продуктов, предусмотренных меню.

Предоставление сухого пайка осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение текущего учебного года, в течение десяти учебных дней месяца, следующего за месяцем, за который он предоставляется.

Предоставление сухого пайка осуществляется путем выдачи продуктов заявителю.

В случае отказа от получения сухого пайка родитель (законный представитель) обязан представить заявление в письменном виде.

IV. Прекращение обеспечения бесплатным питанием

4.1. Основания прекращения обеспечения бесплатным питанием:

- принятие решения ПМПК в отношении обучающегося образовательной организации, подтверждающего отсутствие у него недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- окончание срока действия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому;
- прекращение образовательных отношений;
- заявление родителя (законного представителя) о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием.

4.2. Решение о прекращении обеспечения обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием принимается директором Школы при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 4.1. настоящего Порядка, и оформляется соответствующим приказом.

4.3. Родитель (законный представитель) при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.1. настоящего Порядка, должен уведомить об этом Директора Школы в письменном виде.

V. Финансовое обеспечение расходов на организацию бесплатного питания

5.1. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ осуществляется образовательной организацией за счет средств бюджета муниципального образования «Мирный».

5.2. Объем средств определяется Муниципальным учреждением «Управление образования и социальной сферы администрации Мирного» (далее – Управление) на основании заявки Школы исходя из количества учащихся, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием.

5.3. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания возлагается на директора Школы.

Ответственность за учет посещаемости обучающимися с ОВЗ столовой Школы возлагается на ответственного по организации питания в Школе.

5.4. В случае необоснованного получения обучающимся бесплатного питания (представление заявителями документов с заведомо ложными сведениями) денежные средства, израсходованные Школой на бесплатное питание данного обучающегося, подлежат добровольному возврату либо взыскиваются Школой в судебном порядке.

5.5. Средства на организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

5.6. Контроль целевого использования средств, а также соблюдения условий их предоставления осуществляется Управлением в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного питания, предусмотрена действующим законодательством.

VI. Организация платного питания

6.1. Для предоставления платного питания заявитель представляет в образовательную организацию:

- письменное заявление о предоставлении платного питания (приложение № 1);
- документ удостоверяющий личность заявителя;
- документ подтверждающий полномочия законного представителя.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

6.2. Платное питание организуется на основании Договора «Об оказании услуги по организации питания обучающегося» между родителями (законными представителями) и Школой.

6.3. Питание для каждого класса организуется исходя из численности обучающихся, в том числе обучающиеся с ОВЗ, заявленной классным руководителем на основании представленных родителями (законными представителями) квитанций об оплате питания.

При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили в соответствии с настоящим Положением о предстоящем пропуске занятий.

6.4. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню на текущий день.

Основанием для увеличения родительской платы за питание является повышение цен на продукты питания.

6.5. Условия и порядок внесения платы предусматриваются Договором.

6.6. Начисление платы производится Школой ежемесячно на основании табеля посещаемости обучающихся.

6.7. При работе с электронной системой оплаты питания – оплата и начисления производятся согласно технических возможностей и правилами работы данной системы

Директору МБОУ СОШ № 1

От _____

_____,
Проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас заключить со мной _____
(Ф.И.О.)

Договор «Об оказании услуги по организации питания обучающихся» на организацию
платного питания обучающегося (щейся) _____

(Ф.И.О.)

_____ ученика _____ класса.

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ года.

Ведомость учета питающихся 1 "Д" класса
за _____ месяц

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата		Дата		Дата		Дата		Дата		Дата		Итого	
		Завтрак	Обед	Завтрак	Обед	Завтрак	Обед	Завтрак	Обед	Завтрак	Обед	Завтрак	Обед	Завтрак	Обед
1	Иванов	1		1		1	1							3	1
2	Петров		1		1	1	1							1	3
3	Сидоров		1		1	1								1	2
4														0	0
5														0	0
6														0	0
7														0	0
8														0	0
9														0	0
10														0	0
11														0	0
12														0	0
13														0	0
14														0	0
15														0	0
ИТОГО:		1	2	1	2	3	2	0	0	0	0	0	0	5	6

Классный руководитель _____ (ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022