

приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «26» января 2021 г. № 70



1. Общие положения

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г»;

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, локальными актами МБОУ СОШ № 1.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом по рассмотрению основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят 1 представитель администрации МБОУ СОШ № 1, 3 представителя родительской общественности (по согласованию), сотрудник МБОУ СОШ № 1 (ответственный за организацию питания в школе).

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

3.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

3.2. Комиссия выбирает председателя.

3.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного горячего питания школьников.

3.4. В период карантина и других подобных ограничений, родители участвуют в работе комиссии с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. Ежемесячно, в соответствии с утверждённым графиком, члены комиссии выполняют осмотр (проверку) помещений пищеблока и дают объективную оценку в соответствии с критериями разработанными Роспотребнадзором.

3.6. Ежемесячно председатель комиссии знакомит с результатами проверок (по сформированным критериям) директора школы.

3.7. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

3.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

3.9. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется актом.

4. Проверяемые показатели (критерии) для работы комиссии по контролю организации питания обучающихся:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи),
состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

5. Права членов комиссии по контролю организации питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего столовой;
- проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять графики проверки, при возникновении объективных причин;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Ответственность членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несёт ответственность за необъективную оценку по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Срок хранения протоколов - 1 учётный период (учётный период – текущий учебный год).

7.3. Документы, регламентирующие деятельность комиссии по контролю организации питания обучающихся, размещаются на официальном сайте МБОУ СОШ №1 в разделе «Родительский контроль за организацией питания».

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ СОШ № 1.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция утверждаются приказом директора.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022