

Принят на заседании
педагогического совета № 3
«30» декабря 2013г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «31» декабря 2013 г. № 1300



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования и регламенте работы
групп продлённого дня в муниципальном бюджетном образовательном
учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного
Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования и регламенте работы групп продлённого дня в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации и обучения в образовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групп продлённого дня в Школе.

1.3. Группы продлённого дня в Школе создаются по согласованию с МУ «Отдел образования администрации Мирного» в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности групп продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами создания группы продлённого дня Школы являются:

- организация пребывания обучающихся в Школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Школе для активного участия их во внеклассной работе.

1.5. Финансирование групп продлённого дня осуществляется за счёт средств учредителя, а также родительской платы за питание. Возможно введение групп на внебюджетной основе за счёт финансирования родителями обучающихся.

1.6. Обучающиеся из малообеспеченных семей, посещающие группы продлённого дня, могут быть освобождены от платы за питание при условии наличия законных оснований.

2. Порядок комплектования групп продлённого дня

2.1. Группа продлённого дня создается Школой из контингента обучающихся одного класса, либо одной параллели классов.

2.2. Группы продлённого дня комплектуются для обучающихся 1-4 и 5-9 классов на основании заявления родителей (законных представителей). Заявление о зачислении детей в группу продлённого дня принимаются ежегодно с 01 июня до 05 сентября. В заявлении о приеме родители (законные представители) должны указать продолжительность пребывания ребёнка в группе (в день, в неделю).

2.3. При комплектовании групп продлённого дня следует учитывать:

- состав семьи;
- занятость родителей (законных представителей) обучающихся;
- домашние условия воспитания детей и материальное обеспечение семьи;
- успехи и трудности детей в учёбе.

В первую очередь в группы продлённого дня принимаются дети из малообеспеченных семей.

2.4. Зачисление обучающихся в группу продлённого дня осуществляется директором Школы и оформляется приказом не позднее 05 сентября текущего года. Выбытие обучающегося из группы продлённого дня также оформляется приказом по Школе.

2.5. Наполняемость групп продлённого дня устанавливается в количестве не более 25 человек.

3. Организация работы групп продлённого дня

3.1. При организации работы групп продлённого дня учитываются требования действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.2. Деятельность групп продлённого дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня.

3.3. Режим работы групп продлённого дня устанавливается исходя из потребностей родителей (законных представителей), утверждается директором Школы и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в группе продлённого дня согласуется с родителями (законными представителями). Группы продлённого дня могут работать в каникулярное время для детей, которые в этом нуждаются.

3.4. В режиме работы группы продлённого дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продлённого дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в Школе до 19 часов.

3.5. Воспитанники группы продлённого дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе Школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.6. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продлённого дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.7. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

3.8. Длительность отдельных компонентов режима в группах продлённого дня определяется дифференцированно в зависимости от возраста обучающихся, количества учебных уроков, объёма домашних заданий, начала сменности обучения.

3.9. Администрацией Школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в группах продлённого дня. За группами продлённого дня закрепляются постоянные классные помещения, для организации внеучебных занятий и отдыха предоставляются физкультурный и актовый залы, библиотека и др. Для проведения развивающих занятий (клубные часы) создаются кружки по интересам эстетического цикла, технологии.

3.10. Каждый организованный выход детей группы продлённого дня за пределы территории Школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за

сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором Школы.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников группы продлённого дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала в Школе.

3.12. Недельная предельно допустимая нагрузка в группе продлённого дня – не более 30 часов.

4. Организация питания в группах продлённого дня

4.1. За счёт средств родителей (законных представителей) в Школе организуется двухразовое горячее питание (обед и полдник) для обучающихся, которые находятся в группе полный продлённый день. Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не должны превышать 3-4 часов.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продлённого дня

5.1. Права и обязанности работников Школы с группой продлённого дня и воспитанников определяются Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим положением.

5.2. Директор Школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продлённого дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продлённого дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продлённого дня.

5.3. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продлённого дня осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность определяется приказом).

5.4. Воспитатель группы продлённого дня назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Школы.

5.5. Количество воспитателей устанавливается из расчёта одной единицы на группу продлённого дня.

5.6. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

5.7. Воспитатели несут ответственность за охрану жизни и здоровья детей, качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время, за соблюдение установленного режима, дня и правил внутреннего трудового распорядка в Школе, правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы и детьми.

5.8. В образовательных целях к работе в группах продлённого дня привлекаются педагог-психолог, логопед, социальный педагог, библиотекарь и другие педагогические работники.

5.9. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продлённого дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022