

Принят на заседании  
педагогического совета № 1  
«30» августа 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимся муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимся (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18.07.2016 № 870 «Об утверждении порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 №НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)»; письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования министерства образования РФ от 09.11.2012 № 03-20\н-35 «Об обеспеченности учебниками и учебными пособиями общеобразовательных учреждений»; постановлением от 24.11.2015 № 81 «О внесении изменений №3 в СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в образовательных организациях», Уставом Школы.

1.2. Целью Положения является создание условий для максимальной обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в электронной форме.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения, предоставления и использования электронной формы учебников (далее - ЭФУ) обучающимся.

1.4. В целях обеспечения электронной формой учебников (далее - ЭФУ) обучающихся

1.4.1. библиотекарь школы:

- анализирует состояния и потребности фонда ЭФУ;
- комплекзует фонд ЭФУ на основании утвержденных основных образовательных программ школы и УМК по учебным предметам;

1.4.2. Системный администратор

- предоставляет доступ к ЭФУ в начале учебного года и приостанавливает его по завершении учебного года;
- осуществляет техническое сопровождение работы с учетными записями пользователей в период работы с ЭФУ.

1.5 Школа комплекзует библиотечный фонд ЭФУ в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного Министерством просвещения РФ от 28.12.2018 г. 3345.

1.6 Обеспечение Школы ЭФУ осуществляется за счет бюджетных ассигнований в рамках субвенции на учебно-материальные расходы.

## **2. Порядок предоставления в пользование ЭФУ обучающимся**

2.1. ЭФУ предоставляются обучающимся в личное пользование и/или для работы на уроке на период изучения учебного предмета, курсы, дисциплины (модуля).

2.2. Библиотекарь обязан выдать под роспись логин и пароль, сделав соответствующую запись в журнале регистрации выдачи ЭФУ.

2.3. После получения данных для доступа к учетной записи обучающийся обязан установить приложение для работы с ЭФУ на своем электронном устройстве (приложение 3).

2.4. В случае обнаружения проблем (невозможность использования учетной записи, компрометация учетной записи, отсутствие доступа к учебникам) необходимо сообщить об этом техническому специалисту Школы.

2.5. В случае обнаружения проблем с функционированием ПО на личном электронном устройстве необходимо связаться со службой технической поддержки издательства (объединенная издательская группа «ДРОФА - ВЕНТАНА» по электронной почте support@lecta.ru или по телефону 8 800 555-46-68).

2.6. В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, доступ к ЭФУ блокируется.

## **3. Порядок организации работы по использованию ЭФУ**

### 3.1. Права и обязанности обучающихся

3.1.1. После начала изучения учебного предмета обучающийся обязан в течение трех рабочих дней получить у библиотекаря учетные данные для доступа к ЭФУ.

3.1.2. Обучающиеся имеют право пользоваться ЭФУ на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в школе.

3.1.3. Во время проведения урока обучающиеся имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц ЭФУ. При использовании электронного устройства не по назначению учитель вправе запретить пользоваться ЭФУ.

3.1.4. При работе на электронном устройстве школы обучающийся обязан перед началом урока войти в приложение под своей учетной записью, а после окончания выполнить выход.

3.1.5. Обучающийся не имеет права менять логин и пароль доступа своей учетной записи.

3.1.6. Обучающийся не имеет права передавать логины и пароли другим учащимся, третьим лицам.

3.1.7. Обучающийся должен обеспечить конфиденциальность своей учетной записи (логин и пароль). В случае компрометации (или подозрения в компрометации) обучающийся обязан немедленно сообщить об этом техническому специалисту школы для блокировки учетной записи и генерации нового пароля доступа.

В случае, если доступ к учетной записи окажется невозможен в связи со сменой пароля третьими лицами, обучающийся обязан приобрести такой же комплект ЭФУ на сайте <https://shop.lecta.ru/catalog> и передать код для его активации библиотекарю.

3.1.8. Категорически запрещено искать в приложении для работы с ЭФУ уязвимости или возможности, не предусмотренные разработчиком («баги»), пытаться взломать систему, несанкционированно получать или загружать данные в систему или получать системные права, не соответствующие пользовательской роли обучающегося и его родителя (законного представителя).

3.1.9. При использовании приложения для работы с ЭФУ не допускается создание и распространение информации, запрещенной законодательством, либо нарушающей этические нормы, в том числе информацию сексуального характера, нецензурную брань, выражение национальной, классовой и иной нетерпимости, нарушение авторских прав, в том числе прав на программное обеспечение.

### 3.2. Права и обязанности библиотекаря

3.2.1. Библиотекарь формирует фонд ЭФУ в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, основными образовательными программами школы и УМК, реализуемыми в Школе.

3.2.2. Проводит ежегодный мониторинг фонда ЭФУ, анализирует обеспеченность обучающихся электронными учебниками, устанавливает перечень недостающих и неиспользуемых ЭФУ.

3.2.3. Обеспечивает обучающимся предоставление данных для доступа к учетной записи после обращения и приостанавливает доступа к нему по завершению учебного года.

3.2.4. В случае утраты доступа к учетной записи обучающегося принимает от него новый, самостоятельно приобретенный код активации комплектов ЭФУ.

3.2.5. Информировывает обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о порядке предоставления и использования ЭФУ обучающимися на родительских собраниях, через официальный сайт Школы.

### 3.3. Права и обязанности системного администратора

#### Системный администратор

3.3.1. Создает учетные записи пользователей для работы ЭФУ;

3.3.3. Передает библиотекарю данные для доступа обучающихся к учетным записям;

3.3.2. Обеспечивает созданные учетные записи необходимым комплектами ЭФУ в течение пяти рабочих дней после получения обучающимися логина и пароля;

3.3.4. Блокирует доступ к учетным записям по завершении учебного года, при выбытии учащегося из Школы, при компрометации и подозрении на компрометацию учетной записи.

Директору МБОУ СОШ №1  
А. В. Федорову

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя обучающегося

Заявление-согласие родителей  
на предоставление электронной формы учебника

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

даю согласие на использование моим сыном (моей дочерью)  
\_\_\_\_\_, обучающейся \_\_\_\_\_ класса  
(фамилия, имя обучающегося)  
учебника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (автор, название учебника)  
в электронной форме.

Обязуюсь обеспечить необходимым электронным устройством для использования электронной формы учебника.

Обязуюсь отвечать за неразглашение учетных данных для доступа к ЭФУ.

В случае утраты доступа к учетной записи обязуюсь приобрести соответствующий комплект ЭФУ и передать код для его активации школе.

С «Положением о порядке предоставления и использования электронной формы учебников обучающимися МБОУ СОШ №1 ознакомлен \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Технические требования  
к пользовательским устройствам для работы с электронной формой учебников

**Требования к мобильным устройствам:**

1. Планшет с разрешением экрана 1024x768 и больше.
2. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 Мб.
3. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
4. Наличие свободной памяти на устройстве от 100 МБ.
5. Версии ПО:
  - Android версии 4.1 и выше;
  - iOS версии 8.0 и выше;
  - Windows версии 7 и выше. Обратите внимание, что в системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7.

**Требования к стационарным устройствам:**

На стационарных компьютерах и ноутбуках приложение «ЛЕСТА» поддерживается только на ОС Windows версии 7 и выше (32- и 64-разрядные версии):

1. Процессор не менее 1 ГГц.
2. Оперативная память не менее 1 ГБ.
3. Свободное место на диске для установки приложения не менее 100 МБ.
4. Свободное место на диске для хранения комплекта учебников.
5. Монитор с разрешением экрана 1024x768 и больше.

В системах Windows 7 платформе .NET Framework требуется пакет обновления 1 (SP1) для Windows 7. Работать с ЭФУ можно «офлайн», автономно от любых сетей, наличие подключения к сети Интернет необходимо только для первоначальной установки приложения и загрузки учебников.

Возможна так же работа с ЭФУ в режим «онлайн» на сайте [lecta.ru](http://lecta.ru), в этом случае используется любой веб-браузер актуальной версии (MozillaFirefox, GoogleChrome, AppleSafari). Технические требования для работы в этом режиме не отличаются.

### Инструкции по установке приложения

1. Чтобы начать работу с ЭФУ, необходимо установить на устройство специальное приложение:

- для Windows 7, Windows 8 и выше: <https://apps.lecta.ru/download/LectaWindows7Latest.exe>

- для Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.lecta>

- для iOS: <https://itunes.apple.com/us/app/lecta/id1098547468?mt=8>

2. После запуска приложения для работы с ЭФУ на устройстве необходимо ввести логин и пароль, полученный от библиотекаря ОУ.

3. Войдя в приложение под своим логином и паролем, необходимо скачать на техническое устройство доступное ЭФУ. Для этого необходимо подключить устройство к сети Интернет. Нажать на кнопку «загрузить», рядом с каждым учебником и ожидать окончания загрузки. Подробнее с инструкциями можно познакомиться здесь: <https://lecta.ru/help>.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022