

Принят на заседании  
педагогического совета № 3  
«30» декабря 2013г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ СОШ № 1  
от «30» декабря 2013 г. № 130о



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о родительском собрании в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о родительском собрании в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьёй 12 Семейного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее - Школа).

1.2. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Школы.

1.3. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители (законные представители) детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают Школу (находятся на индивидуальном обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).

1.4. Проводимые в Школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.

1.5. Общешкольные собрания проводятся администрацией Школы и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и Школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.6. Учителя Школы являются обязательными участниками общешкольного родительского собрания.

1.7. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

#### **2. Цели и задачи проведения родительских собраний**

2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, Школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.1. Задачи родительских собраний:

- определение проблем обучающихся и Школы;
- поиск путей их решения.

### **3. Права и обязанности участников родительского собрания**

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

### **4. Правила проведения собраний**

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 5 дней до даты проведения собрания.

4.4. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.5. Родительские собрания проводятся по четвергам в 19.30.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

### **5. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития Школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании обучающихся;
- добиваться взаимного понимания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022