

Принят на заседании  
педагогического совета № 3  
«30» декабря 2013г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ СОШ № 1  
от «31» декабря 2013 г. № 130о



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 19 части 3 статьи 28, частью 3 статьи 30, пунктом 1 части 6 статьи 26, пунктом 17 частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и компетенцию совета обучающихся (далее – Совет), создаваемого в Школе, его назначение, функции, права, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет является выборным органом ученического самоуправления Школы.

#### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в общественной жизни Школы.

2.2. Задачами деятельности Совета являются:

- представление интересов обучающихся в осуществлении деятельности органов самоуправления Школы;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни Школы;
- развитие социального творчества и ответственности обучающихся.

#### 3. Функции Совета

3.1. Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни Школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах самоуправления Школы, разрабатывает предложения по воспитательной работе и участвует в их реализации.

3.2. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности, создает условия для их реализации.

#### 4. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Проводить собрания и иные мероприятия по согласованию с администрацией Школы.

4.2. Размещать информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и других организационных мероприятиях по согласованию с администрацией Школы.

4.3. Направлять в администрацию Школы письменные запросы и предложения по проблемам, возникающим между участниками образовательных отношений.

4.4. Знакомиться с локальными нормативными актами Школы.

- 4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни Школы.
- 4.6. Представлять интересы обучающихся в органах самоуправления Школы.
- 4.7. Проводить опросы общественного мнения обучающихся по согласованию и под руководством администрации Школы.
- 4.8. Разрабатывать годовые планы работы и готовить отчёты по итогам проведённой работы.
- 4.9. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся о принятых решениях.
- 4.10. Пользоваться организационно-педагогической поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за организацию воспитательной работы, при подготовке и проведении мероприятий.
- 4.11. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 4.12. Участвовать в организации, внеклассных и внешкольных мероприятиях по согласованию администрации Школы и под руководством должностных лиц Школы, отвечающих за организацию воспитательной работы.
- 4.13. Использовать оргтехнику, средства связи и другие технические средства по согласованию с администрацией и под руководством материально ответственных лиц.
- 4.14. Вносить предложения при подготовке плана воспитательной работы Школы.
- 4.15. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Школы.
- 4.16. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и уставом Школы.
- 4.17. Участвовать в лице представителей Совета обучающихся в проведении расследования дисциплинарных проступков обучающихся и определения мер дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся.
- 4.18. Делегировать своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Порядок формирования и структура Совета**

- 5.1. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 5.2. В состав Совета делегируется по одному представителю от 5 – 11 классов.
- 5.3. Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава председателя Совета и секретаря.
- 5.4. В составе Совета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы. Совет принимает решения простым большинством голосов при наличии на заседании Совета не менее 50% его представителей.
- 5.5. Координацию деятельности и педагогическое сопровождение деятельности Совета осуществляет должностное лицо школы, отвечающее за организацию воспитательной работы.
- 5.6. По окончании срока избрания Совет представляет общешкольному собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

## **6. Заключительные Положения**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
  - 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся администрацией Школы, по представлению общешкольного собрания обучающихся или по предложению Совета обучающихся и утверждаются директором Школы.
-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022