

Принят на заседании  
педагогического совета № 3  
«30» декабря 2013г.

УТВЕРЖДЕН  
приказом директора МБОУ СОШ № 1  
от «31» декабря 2013 г. № 130с



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о школьном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о школьном сайте (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее - Школа) разработано в соответствии с пунктом 21 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Законами РФ «О средствах массовой информации» и «Об информации, информатизации и защите информации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт (далее - Сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности Школы и является структурным подразделением Школы. Сайт Школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Директор Школы назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.4.4. Создание и поддержка Сайта являются предметом деятельности команды Школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности Школы.

#### 2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Школе путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Школы в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

- опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Школы (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Школы и обучающихся);

- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Школы;

- презентация Школой достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа Школы; д

- демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Школы;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;

- обеспечение открытости деятельности Школы и освещение её деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей);

- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в Школе процессах и событиях.

- формирование целостного позитивного образа образовательного Школы в городе, районе и области.

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений лицея, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Сайт должен содержать:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, учредителях, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адреса электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровнях образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о годовом календарном учебном графике с приложением его копии

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
  - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
  - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
    - должность руководителя, его заместителей;
    - контактные телефоны;
    - адрес электронной почты;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - ученая степень (при наличии);
    - ученое звание (при наличии);
    - наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
    - общий стаж работы;
    - стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
  - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- б) копии:
  - устава образовательной организации;
  - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
  - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Сайт может содержать:

- другую справочную информацию, интересующую родителей при поступлении ребенка в лицей (в том числе об учителях, учебных программах, традициях);

- учебно-методические материалы преподавателей Школы;

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участия в олимпиадах и конкурсах, творческие работы обучающихся;

- информацию о происходящих в Школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);

- страницы классов, объединений обучающихся и учителей-предметников;

- элементы дистанционной поддержки обучения (например, электронный журнал);

- специальный раздел для выпускников;

- ссылки на информационные ресурсы сети Интернет образовательной тематики.

3.5. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или репутацию граждан и организаций;

- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- материалы, содержащие ненормативную и жаргонную лексику, оскорбительные выражения, сленг.

3.6. В текстовой информации Сайта не должно быть орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

**4. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:**

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;

- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

При размещении информации и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования школьного сайта в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации,
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

## **5. Ответственность**

5.1. Директор Школы несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту;
- в не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

## **6. Организация информационного сопровождения Сайта**

6.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

6.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации, методических объединений.

6.4. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

6.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

6.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

6.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

## **7. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

7.1. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет средств Школы, привлечения внебюджетных источников.

7.2. Директор Школы может устанавливать доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части ФОТ.

7.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) директор Школы имеет право:

- награждать почетными грамотами,
  - поощрять ценными подарками;
  - предлагать другие формы поощрения.
-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022