

Принят на заседании
педагогического совета школы
от «30» октября 2020г. № 3

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «30» октября 2020 г. № 89о



ПОРЯДОК
ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) обучающихся в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок о ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области» (далее – Положение) регулирует порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы, Положением о ведении электронного классного журнала/электронного дневника с использованием информационной системы «Дневник.ру» в Школе, Уставом Школы.

1.3. Неаттестация по предметам за четверть (полугодие) выставляется в случае:

- пропуска обучающимся более 50% учебного времени;
- отсутствия необходимого количества отметок в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

2. Организация мер по ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие)

2.1. Заместитель директора по УВР на основании результатов четверти (полугодия) и по заявлению родителей (Приложение 1) готовит проект приказа «О ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие)» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.2. Классный руководитель посредством вручения уведомления не позднее, чем через 3 дня после издания приказа, доводит до сведения родителей (законных представителей):

- информацию о неаттестации по предметам за четверть (полугодие) (Приложение 2);
- информацию о сроках ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) (Приложение 3);
- индивидуальный план ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) (Приложение 4).

Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у делопроизводителя в папке исходящей документации.

2.3. Материалы для ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) разрабатываются учителем, рассматриваются на МО, согласовываются с заместителем директора и утверждаются директором Школы. Все материалы аттестации и работы обучающегося хранятся у заместителя директора по УВР.

2.4. Формы ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Школы – оценка устного ответа

обучающихся, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, работы по развитию речи и другие.

2.5. Обучающийся самостоятельно осваивает основную образовательную программу по учебному предмету, по которому по итогам четверти (полугодия) выставлена неаттестация.

2.6. Ликвидация неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляется во внеурочное время.

2.7. Ответственность за исполнение сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) несут родители (законные представители) обучающегося.

2.8. Контроль за своевременностью ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие) осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2.9. Продление сроков ликвидации обучающимися неаттестации по предметам за четверть (полугодие) возможно в индивидуальном порядке (в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях и пр.).

2.10. Если обучающийся прибыл в Школу и не изучал ранее предмет, курс или предметы учебного плана Школы и выставление положительной отметки в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения невозможно, то для ликвидации неаттестации устанавливается срок в течение 1 месяца со дня образования неаттестации.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители):

- Обязаны:
 - соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации.
- Несут ответственность за выполнение обучающимся:
 - задания, полученного по письменному заявлению, для подготовки к аттестации;
 - сроков ликвидации неаттестации по предметам за четверть (полугодие), установленных приказом по Школе.
- Имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Обучающиеся:

- Имеют право на ликвидацию неаттестации по предметам за четверть (полугодие).
- Обязаны в соответствии со сроками ликвидировать неаттестацию по предметам за четверть (полугодие);

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о возникновении неаттестации по предметам за четверть (полугодие);
- организовать сбор заявлений на ликвидацию неаттестации по предметам за четверть (полугодие) и передать заместителю директора.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №1

(ФИО родителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить ликвидировать неаттестацию по _____
за _____ четверть (полугодие) моему сыну/дочери _____,
обучающемуся/обучающейся _____ класса.

Неаттестация по предмету (ам) образовалась в связи _____

_____ / _____
Подпись ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

_____ (ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын / дочь _____ ,
обучающийся / обучающаяся _____ класса по итогам четверти (полугодия) имеет
неаттестацию по предметам учебного плана: (предмет, курс или предметы)

указать причину (пропуск обучающимся более 50% учебного времени,
отсутствие необходимого количества отметок.

В соответствии с законом Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» обучающейся имеет право на ликвидацию неаттестации в установленные ОО сроки.

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены:

Родители (законные представители) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

(ФИО родителей)

График ликвидации неаттестации

№ п/п	Учебный предмет, курс	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения

Ответственность за своевременную явку обучающегося (ейся) для ликвидации неаттестации возлагается на родителей (законных представителей)

Директор _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Ознакомлены:

Родители (законные представители) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

Установленный срок ликвидации неаттестации:

_____ / _____ / _____
дата, месяц, год

Индивидуальный план ликвидации неаттестации за четверть (полугодие)
_____ учебный год

Класс	
ФИО ученика	
Предмет	
ФИО учителя	

№ п/п	Тема	Задание	Форма ликвидации неаттестации	Дата проведения	Отметка

Зам.директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлена(а):

Родитель (законный представитель) _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022