



- обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);
- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);
- развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;
- формирование и развитие навыков публичного выступления;
- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **3. Возможные типы проектов и формы их представления**

3.1. Типы учебных проектов (по Е.С.Полат) по доминирующей деятельности: информационные, исследовательские, творческие, прикладные или практико-ориентированные.

- Информационный проект направлен на сбор информации об объекте или явлении с последующим анализом информации, возможно, обобщением и обязательным представлением. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы над проектом.

- Исследовательский проект предполагает четкое определение предмета и методов исследования. Данные проекты требуют хорошо продуманной структуры проекта, обозначенных целей, актуальности проекта для всех участников, социальной значимости, продуманных методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. В полном объеме это может быть работа, примерно совпадающая с научным исследованием; она включает в себя обоснование темы, определение проблемы и задач исследования, выдвижение гипотезы, определение источников информации и способов решения проблемы, оформление и обсуждение полученных результатов (подтверждение или опровержение гипотезы). Исследовательские проекты, как правило, продолжительные по времени и нередко являются экзаменационной работой учащихся или конкурсной внеурочной работой.

Исследовательские проекты могут иметь следующие направления:

- естественно - научные исследования;
- исследования в гуманитарных областях (в том числе выходящих за рамки школьной программы, например в психологии, социологии);
- экономические исследования
- социальные исследования;
- научно-технические исследования.

- Практико-ориентированный проект также предполагает реальный результат работы, но в отличие от первых двух носит прикладной характер (например, оформить выставку горных пород для школьного музея, подготовить сборник материалов для решения экзаменационных вопросов и т.д.). Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала продукт деятельности участников проекта, а результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников (газета, документ, видеофильм, звукозапись, спектакль, программа действий, проект закона, справочный материал, пр.)

- Творческий проект в наибольшей степени учитывает индивидуальные интересы и способности его исполнителей. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь принятой логике и интересам участников проекта. В лучшем случае можно договориться о желаемых, планируемых результатах (совместной газете, сочинении, видеофильме, спортивной игре, экспедиции, пр.). Форма представления проекта может быть разнообразной: рисунок,

сочинение, карта, буклет, реклама, презентация с использованием информационных программ.

3.2. Формы представления результатов проектной деятельности (продукт деятельности):

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план – карты;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги;
- реконструкции событий;
- печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- фотоотчёты;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

#### **4. Организация проектной деятельности**

4.1. Общее руководство проектной деятельностью обучающихся 10 класса в Школе осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР) в соответствии со своей компетенцией.

4.2. Заместитель директора по УВР:

- организует проектную деятельность обучающихся в рамках учебного плана;
- распределяет учебную нагрузку педагогов по руководству проектами;
- представляет для утверждения на школьный методический совет перечень тем проектных работ, выбранных обучающимися и согласованных с руководителями проектов;
- организует публичную защиту проектов, составляет график защиты проектов.

4.3. Руководителем проекта может быть любой педагогический работник Школы.

4.4. Руководители проектов:

- оказывают помощь в формулировке темы проекта;
- организуют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся в процессе выполнения проектной работы, осуществляют контроль деятельности обучающихся и несут ответственность за качество представленных к защите проектов;
- контролируют выполнение обучающимися плана работы по выполнению проекта.

4.5. Обучающиеся 10 класса самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проект, и руководителя проекта из числа педагогических работников Школы. По желанию у обучающегося могут быть консультанты из числа педагогических работников Школы или иной образовательной организации, родители (законные представители). Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

4.5. Темы проектов определяются обучающимися или могут быть предложены педагогом.

#### **5. Этапы и примерные сроки работы над проектом**

5.1. В процессе работы над проектом обучающийся под контролем руководителя проекта планирует свою деятельность по этапам (Приложение 1): подготовительный, основной, заключительный:

- Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта. Согласованные темы проектов утверждаются методическим советом Школы не позднее 10 октября текущего года.

### Лист согласования тем проектов

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Тема	Руководитель проекта	Предметная область	Предполагаемый результат (конечный продукт)	Проект (П) или Исследование (И)

- Основной этап (октябрь - март): совместно с руководителем проекта разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

- Заключительный (апрель): защита проекта, оценивание работы.

5.2. Проект выполняется обучающимся в соответствии с планом – графиком (Приложение 3) и планом – графиком индивидуальных консультаций (Приложение 4), согласованным с руководителем проекта. Экземпляры данных документов находятся и у обучающегося, и у руководителя проекта.

5.3. Контроль за соблюдением сроков выполнения обучающимся проекта осуществляют заместитель директора по УВР, руководитель проекта (Приложение 2) и классный руководитель.

#### **6. Результаты выполнения проекта**

Результаты выполнения проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;
- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;
- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;
- об истории науки;
- о новейших разработках в области науки и технологий;
- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);
- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;

- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;
- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;
- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;
- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;
- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;
- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;
- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;
- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;
- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;
- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;
- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;
- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);
- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

## **7. Процедура защиты проекта**

7.1. Защита выполненных проектов обучающихся 10-х классов проводится в Школе не позднее 30 апреля текущего учебного года.

7.2. Школа организует в дополнительные сроки защиту проекта для обучающихся, отсутствовавших в основной срок защиты по уважительной причине.

7.3. Для защиты проекта приказом директора утверждается график защиты проектов, состав экспертной комиссии (далее - комиссия).

7.4. Возглавляет комиссию заместитель директора по УВР. В состав комиссии входят руководители школьных методических объединений, педагогические работники Школы. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

7.5. Комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного обучающегося. По решению комиссии лучшие работы обучающихся могут быть поощрены дипломами, рекомендованы к представлению на конференции, семинары и конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

7.6. Процедура защиты проекта состоит из публичного выступления обучающегося (до 7 минут), в котором раскрывается актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы по теме проекта (до 5 минут).

7.7. Рекомендуемый план выступления на защите проекта:

- Тема и краткое описание сути проекта.
- Актуальность проекта. Цель, задачи.
- Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
- Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
- Ход реализации проекта.
- Общие выводы или заключение, где будут даны рекомендации и перспективы.
- Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

## **8. Оценивание проекта обучающегося**

8.1. Для оценивания проектной работы комиссия руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности.

8.2. Индивидуальный проект оценивается в баллах в три этапа: оценка деятельности обучающегося в ходе работы над проектом, оценка за содержание проекта и оценка по результатам защиты проекта (Приложение 5).

8.3. Полученные баллы за каждый этап переводятся в отметку в соответствии с таблицей.

Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	4-6 первичных баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	7-9 первичных баллов
	отметка «отлично»	10-12 первичных баллов

8.4. Руководитель проекта передает комиссии заключение «Лист оценки деятельности обучающихся в ходе выполнения индивидуального проекта» (Приложение 6) и рецензию за выполненную работу обучающимся (Приложение 7) до начала защиты проекта.

8.5. Итоговая отметка по каждому критерию и итоговая отметка в целом за проект определяется как среднее арифметическое отметок, выставленных руководителем проекта и членами комиссии. При этом итоговая отметка выставляется в пользу ученика на основании правил математического округления.

8.6. Обучающиеся, представившие проект на муниципальных, региональных, межрегиональных или всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях и ставшие призерами и победителями, освобождаются от процедуры защиты в Школе и получают отметку «отлично».

8.7. Документом строгой отчетности по реализации проекта является «Отчёт успеваемости обучающихся по проектной деятельности», в котором фиксируются итоговые отметки в целом за проект. Отчёт включается в бумажную версию классного журнала в целях обеспечения выполнения требований к архивному хранению журнала.

8.8. Итоговая отметка за выполнение проекта выставляется обучающемуся в личное дело обучающегося и в аттестат по дисциплине «Индивидуальный проект» в соответствии с порядком заполнения, учёта и выдачи аттестатов о среднем общем образовании.

8.9. Протоколы экспертной комиссии по оценке проекта обучающихся 10 класса (Приложение 6, Приложение 8, Приложение 9, Приложение 10) хранятся в Школе 5 лет, проектные работы хранятся 1 год и уничтожаются в соответствии с актом.

## **9. Требования к оформлению проекта**

9.1. Проект должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть,

заключение, список использованной литературы, приложения.

• *Титульный лист* (Приложение 11) оформляется по единым требованиям. Он должен содержать:

название образовательной организации;

вид работы;

тему работы;

сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс, образовательная организация);

сведения о руководителе проекта (фамилия, имя, отчество, должность, место работы);

год выполнения работы.

• *В содержании* должны быть включены: (Приложение 12)

введение;

названия глав;

заключение;

список использованной литературы;

приложение.

• *Введение* должно включать в себя:

– формулировку поставленной проблемы или гипотезы (для исследования);

– обоснование актуальности выбранной темы;

– определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы;

– краткий обзор используемой литературы и иных источников (при необходимости);

– степень изученности данного вопроса;

– сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;

• *Основная часть* должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно:

– описание основных рассматриваемых фактов;

– описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.);

– описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

Основная часть делится на главы.

• *В заключении* в лаконичном виде формулируются:

– выводы и результаты, полученные автором;

– направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

• *Список использованной литературы* оформляется согласно следующим образом:

– все произведения размещаются строго в алфавитном порядке;

– каждое произведение начинается с фамилии, а не с инициалов;

– соблюдать очерёдность различных типов источников: законодательные и нормативные акты; учебники, книги, монографии; журналы, газеты – периодическая печать; электронные носители.

#### Примеры оформления:

Книги: Гоголь Н.В. Нос. – М.: Мысль, 1979. – 40с.

Статьи: Полат Е.С. Метод проектов на уроках иностранного языка//Иностранные языки в школе. – 2016 – № 3. – с.7

Электронного ресурса: Научная электронная библиотека РусАрх [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusarch.ru/>, свободный – (05.12.2019)

#### Порядок цитирования

Источником цитаты должно быть цитируемое издание, где цитируемый текст приведён в качестве выдержки. Разрешается цитирование только логически законченного фрагмент текста, т.е. цитирование с полнотой, гарантирующей неизменность передачи смысла в

источнике и цитате. Цитаты заключаются в кавычки. Работы авторов рекомендуется цитировать по последнему изданию.

Каждый цитируемый или упоминаемый в работе источник делается сноски. Сноске присваивается номер. Нумерация сносок сквозная (с отсылкой к списку литературы, помещаемому в конце работы). Пример сквозной нумерации сносок: «Суверенное государство – это политически независимое государство, обладающее самостоятельностью во внутренних и внешних делах» [5. с.12]. После упоминания о произведении в тексте работы проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованной литературе.

Допустимо цитирование источника внизу страницы в соответствии с требованиями об оформлении списка литературы.

- *Приложения* оформляются после списка литературы. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение» без точки в конце. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Если иллюстрации (карты, схемы, графики, диаграммы, рисунки, фото) достаточно громоздки, то они могут быть представлены в приложении, а в тексте необходимо дать ссылку на неё.

## 9.2. Требования к оформлению текста работы

Работа выполняется на листах стандарта А4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, с интервалом между строк – 1,5.

Размер полей: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.

Ориентация – книжная, выравнивание - по ширине, отступ для абзаца 1,25 см.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Нумерация страниц работы производится в правом нижнем углу арабскими цифрами. Страница с Содержанием работы, таким образом, имеет номер «2».

Все разделы Содержания в работе (название глав, заключение, список использованной литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.

В заголовках недопустимы концевые точки.

Текст не должен содержать переносы слов.

Названия подглав/пунктов с двойной нумерацией – 1.1., 1.2...и тройной нумерацией- 1.1.1., 1.1.2. ... – выравнивание по левому краю, не отрывать от следующего абзаца (нет пробелов), не разрывать абзац.

В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что нумерация иллюстраций и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 4.1. Рис. 5.2. и т.д.).

Объём текста проектной работы – 20 – 40 страниц (без Приложений).

## 10. Права и обязанности

### 10.1. Заместитель директора по УВР

*Заместитель директора по УВР обязан:*

- создать нормативно-правовую базу для организации проектной деятельности в Школе;
- организовать методическое сопровождение творческого сотрудничества руководителей проектов и обучающихся;
- обеспечить квалифицированное кадровое сопровождение индивидуальной проектной деятельности обучающихся;
- обеспечить финансовые, материально-технические, информационные, учебно-лабораторные условия для реализации проекта обучающимися.

*Заместитель директора по УВР имеет право:*

- осуществлять контроль качества профессиональной деятельности руководителей проектов и учебно-познавательной деятельности обучающихся в рамках реализации проекта;
- консультировать руководителей проектов, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования деятельности в рамках проектной деятельности.

10.2. Руководитель проекта

*Руководитель проекта обязан:*

- обеспечить обучение методике учебного проектирования;
- обеспечить организационно – педагогическое сопровождение по формированию у обучающихся навыков учебного проектирования;
- обеспечить организационно – педагогическое сопровождение по формированию у обучающихся навыков работы с информацией (поиск, сбор, структуризация, систематизация, хранение, использование);
- обеспечить организационно – педагогическое сопровождение реализации обучающимся проекта и подготовки к презентации;
- создать комфортные психологические условия (мотивация, режим сотрудничества, педагогическая поддержка);
- осуществлять контроль выполнения плана проекта;
- повышать свой профессиональный уровень в сфере управления проектами, при руководстве разработкой, реализацией, подготовкой к презентации результатов проекта, а также при подготовке отзыва и оценивании;
- информировать классного руководителя 10 класса, родителей (законных представителей) обучающегося о несоблюдении плана – графика выполнения проекта, пропусках консультаций без уважительной причины;
- руководствоваться настоящим Положением.

*Руководитель проекта имеет право:*

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к работе;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обратиться за помощью к заместителю директора по УВР в случае систематического несоблюдения обучающимся плана-графика выполнения проекта, иных нарушений.

10.3. Обучающийся

*Обучающийся обязан:*

- ответственно и добросовестно относиться к деятельности по разработке, реализации, презентации результатов проекта;
- следовать плану-графику выполнения проектной работы;
- продуктивно выполнять рекомендации руководителя проекта;
- посещать консультации руководителя по индивидуальному учебному проектированию;
- соблюдать сроки запланированных мероприятий;
- при разработке, реализации, презентации результатов проекта руководствоваться настоящим Положением.

*Обучающийся имеет право:*

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- использовать для выполнения проекта ресурсы Школы;
- обращаться за помощью к заместителю директора по УВР в случае непродуктивного сотрудничества с руководителем проекта.

#### 10.4. Классный руководитель

*Классный руководитель 10 класса обязан:*

- осуществляет контроль посещения обучающимися консультаций руководителя проекта;
- информирует родителей (законных представителей) обучающегося о систематическом несоблюдении обучающимся плана-графика выполнения проекта, иных нарушений;
- выставляет оценки обучающихся класса за проект в отчётные документы Школы.

*Классный руководитель 10 класса имеет право:*

- обращаться за помощью к заместителю директора по УВР в случае непродуктивного сотрудничества обучающегося с руководителем проекта.
-

## Характеристика этапов реализации индивидуального проекта

Этап	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность руководителя проекта
Подготовительный этап (сентябрь-октябрь)			
1. Выдвижение идеи проекта	Предварительное формулирование темы и основных целей выполнения проекта	Обсуждают идею, собирают информацию, выдвигают свои формулировки тем	Разъясняет смысл проектирования, участвует в обсуждении идеи, помогает формулировать тему и цели
2. Составление письменного плана выполнения проекта	Определение источников информации, выбор методов выполнения и формы представления отчета, распределение обязанностей между участниками проекта (для группового проекта), составление плана действия	Вырабатывают конкретный план индивидуальных и совместных действий, формулируют задачи	Разъясняет смысл планирования, корректирует планы работы, помогает сформулировать задачи
Основной этап (октябрь-март)			
3. Выполнение проекта	Осуществление действий по сбору, анализу и обработке полученной информации.	Выполняют исследовательскую, информационную, практико-ориентированную работу по проекту, советуются между собой и учителем, накапливают материал	Наблюдает за работой и косвенно руководит (корректирует действия)
4. Завершение проекта, оценка содержания проекта (не позднее, чем за 2 недели до защиты проекта)	Заключительный анализ полученной информации, самооценка проведенной над проектом работы.	Анализирует информацию, выясняют ее недостатки, оценивают созданный собственным трудом объект	Помогает выполнить самоанализ, участвует в оценке созданного объекта, в соответствии с критериями оценивания

Заключительный этап (апрель):

5. Подготовка защиты проекта	Работа по оформлению проекта, выступления на защиту, презентации проекта в соответствии с выбранной формой	Оформляют проект, готовят выступление и презентацию.	Помогает составлять выступление, презентацию, корректирует окончательный вариант.
6. Защита проекта и его оценка	Определение ценности выполненного проекта	Представляют свой проект, отвечают на вопросы по содержанию проекта, оценивают достоинства и недостатки.	Слушает, задает вопросы, оценивает работу, креативность, самостоятельность выполнения работы, обоснованность использования информационных источников, соответствие выступления заявленным критериям.

## Примерный календарный план организации работы по подготовке и реализации индивидуальных проектов обучающихся

№ п/п	Содержание	Сроки (примерные)	Деятельность обучающегося	Деятельность руководителя проекта	Деятельность заместителя директора по УВР
1	Определение тематики и видов проектов. Выбор и утверждение тем проектов		Выбирает тему проекта и руководителя проекта	Доводит до сведения обучающихся, их родителей перечень тем и видов проектов обучающихся. Формирует группу обучающихся, проектами которых будет руководить	Проводит методический совет по утверждению тем проектов, определению состава руководителей проектов, экспертов, аттестационной комиссии. Формирует сводную информацию о выборе проектов обучающимися
2	Разработка содержания этапов проекта		Определяет этапы работы над проектом и содержание каждого из них. Осуществляет планирование деятельности по этапу.	Оказывает консультационную помощь обучающимся по вопросам содержания работы над проектом на каждом этапе	Осуществляет контроль за выполнением плана индивидуальных консультаций в ходе работы над проектом
3	Реализация проекта		Работает над проектом в соответствии с индивидуальным планом	Оказывает консультационную помощь обучающимся по вопросам реализации проекта и подготовки итогового продукта проекта	Осуществляет контроль за деятельностью руководителя проекта на этапе реализации проекта
4	Оформление результатов проекта		Оформляет портфолио проекта, готовит текст выступления.	Консультирует обучающихся по вопросам оформления портфолио проекта и подготовки устного выступления	Определяет сроки предоставления результатов проекта для составления графика индивидуальной защиты назначения экспертных комиссий.
5	Защита проектов		Представляет результаты проекта, проводит самоанализ своей деятельности	Организует предзащиту проектов в малых группах, проводит анализ и корректировку тезисов выступления и формы	Организует подготовку и проведение процедуры защиты проектов в соответствии с Положением. Формирует сводные ведомости по

				презентации	результатам проведения защиты проектов
6	Анализ результатов, принятие управленческих решений по корректировке проектной деятельности			Вносят предложения по корректировке организации работы над учебным проектом по результатам защиты	Анализирует полученные результаты, рассматривает внесенные предложения и готовит вопрос для рассмотрения педагогическом совете

## План – график выполнения проекта

Автор		
Тема		
Руководитель		
Порядок выполнения работа	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
<b>1. Организационный этап</b>		
Формулировка темы проекта		
Выбор направления, формы представления конечного результата		
Постановка проблемы		
Определение критериев результативности		
Формулировка цели и задач проекта		
Создание концепции проекта, анализ ситуации, прогнозирование последствий		
Определение доступных ресурсов		
План выполнения проекта		
<b>2. Этап выполнения проекта</b>		
Поиск, отбор, систематизация, анализ, оформление информации		
Моделирование		
Предварительный контроль достижения результата		
Доработка (коррекция) полученных результатов		
<b>3. Оформление разделов работы</b>		
Титульный лист		
Введение		
Основная часть		
Заключение		
Составление списка использованной литературы		
Приложения к проектной работе		
<b>4. Подготовка к защите проектной работы</b>		
Подготовка выступления (не более 7 минут)		
Презентация		
Репетиция выступления		
Рецензирование проекта руководителем		

План – график  
индивидуальных консультаций в ходе работы над индивидуальным проектом  
ученика(цы) \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

№ п/п	Содержание консультации	Срок	Кол-во часов
1.	Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации		
2.	Составление плана работы над проектом, определение цели и задач		
3.	Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения		
4.	Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы)		
5.	Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство		
6.	Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование		
7.	Формулировка выводов и обобщений.		
8.	Подготовка к защите проекта. Оформление портфолио проекта.		
9.	Подготовка презентации проекта		
10.	Тренировочное публичное выступление. Корректировка		
11.	Защита проекта		

Критерии оценки деятельности в ходе выполнения индивидуального проекта (1 этап)  
(оценивает руководитель проекта)

Критерии	Уровни сформированности навыка планирования и осуществления исследовательской деятельности	
	Базовый уровень (1 балл)	Повышенный уровень (2-3 балла)
К1. Актуальность выбранной темы	Учащийся подбирает тему с помощью учителя (руководителя проекта)	Учащийся выбирает и формулирует тему проекта самостоятельно и аргументированно
К2. Активность в процессе работы над проектом (исследованием)	Учащийся не проявил должной активности и заинтересованности, в работе отсутствовала системность. Несвоевременно пройдены все необходимые этапы работы	Учащийся систематически и активно работал, взаимодействовал с научным руководителем, проявлял в работе заинтересованность и самостоятельность. Своевременно пройдены все необходимые этапы работы
К3. Оформление работы	Работа оформлена с учетом требований. Допущены незначительные ошибки	Оформление работы полностью соответствует требованиям
К4. Публичная презентация результатов работы (предзащита)	Учащийся частично представил результаты своей работы	Учащийся представил результаты своей работы на предзащите в полном объеме в соответствии с требованиями

Критерии оценки содержания индивидуального проекта (2 этап)

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
К1. Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Способность поставить проблему и выбрать способы её решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. П.	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
К2. Знание предмета	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продemonстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе отсутствуют грубые ошибки	Продemonстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
К3. Регулятивные действия	Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	Продemonстрированы навыки определения темы и планирования работы, нет грубых ошибок в структуре работы Работа доведена до конца и представлена комиссии	Работа тщательно спланирована, последовательно реализована, логически грамотна и доведена до комиссии
К4. Оформление	Умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты	Продemonстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки. Допущены незначительные ошибки	Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Выполнены все требования к оформлению работы Работа вызывает интерес.

Критерии оценки защиты индивидуального проекта (3 этап)

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)
К1. Содержание	Тема сформулирована оригинально и раскрыта. В выступлении представлены: - вступление; - цель и задачи проекта; - исследовательская часть; - авторские находки; - обоснованные выводы; - заключение; - библиография с перечислением всех использованных ресурсов	Тема сформулирована оригинально и раскрыта в полном объеме. Однако, имеется 2-3 нарушения	Тема сформулирована оригинально и полностью раскрыта
К2. Грамотность и научность речи	Докладчик: - изъяснялся кратко, четко и понятно; - владеет специальной терминологией	Имеются нарушения в логичности изложения представленного материала. Докладчик допускает речевые ошибки и ошибки в использовании терминологии	Докладчик изъясняется ясно, логично, последовательно, аргументировано. Грамотно использует терминологию, не допускает речевых ошибок
К3. Коммуникация	Докладчик: - ясно излагает работу, представляет её результаты; - аргументировано отвечает на вопросы; - соблюдает регламент выступления.	Докладчик испытывает затруднение при ответе на вопросы. Регламент выступления нарушен	Автор свободно отвечает на вопросы. Регламент выступления соблюден
К4. Оформление презентации	Оформление презентации отвечает следующим требованиям: - соблюдается единый стиль оформления; - текст, фон, цвет сочетается с графическими элементами; - слайды не перегружены текстом; - анимационные эффекты (если таковы имеются) поддерживают содержание информации на слайде, а не отвлекают от него; - все ссылки работают; - орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют	В оформлении презентации допущены ошибки (не более 2)	Оформление презентации отвечает требованиям

## Заключение

Лист оценки деятельности обучающихся в ходе выполнения индивидуального проекта

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Отметка руководителя проекта	Подпись
1.				
2.				
...				

Рецензия руководителя индивидуального проекта  
(примерный макет)

## РЕЦЕНЗИЯ

на индивидуальный проект (исследовательскую работу) по теме «Название», выполненный обучающимся 10 «\_\_\_» класса \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Настоящая работа представляется актуальной в силу того, что полученный результат – *...что создано...* имеет практическую значимость для *... кого, где и кем может использоваться...*

Уникальность результата выполнения проекта заключается в... Автором определены критерии результативности *...какие...*, создана концепция проекта *...какая...*, определены доступные ресурсы.

Цель проекта – *...формулировка...* – реализована полностью (*или частично*), создано новое, оригинальное произведение по замыслу и силами автора. Задачи сформулированы конкретно, диагностируемо. Тема, цели и задачи проекта согласованы между собой.

Автором разработана методика и план реализации проекта; для выполнения каждой конкретной задачи подробно разработаны содержание и порядок действий автора. Осуществлена оценка эффективности и результативности.

Описание работы содержит все требуемые разделы. Работа выполнена самостоятельно (*или частично*).

Данная работа «По критериям оценивания деятельности обучающихся в ходе выполнения индивидуального проекта набрала \_\_\_ баллов.

Автору рекомендовано: *...что конкретно сделать для улучшения работы или рекомендация о направлении работы на какой-то конкурс и т.д....*

Таким образом, указанная работа рекомендуется к защите.

Руководитель проекта  
Дата

(Фамилия И.О.)

Протокол  
оценивания содержания проектной работы

№ п/п	ФИО обучающегося	К1	К2	К3	К4	Всего баллов	Отметка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Члены комиссии:

Протокол  
защиты индивидуальных проектов обучающихся

№ п/п	ФИО обучающегося	К1	К2	К3	К4	Всего баллов	Отметка
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							

Члены комиссии:

Итоговый протокол оценки индивидуального проекта обучающихся 10 «\_\_» класса

№ п/п	ФИО обучающегося	Тема проекта	Выполнение проекта		Содержание проекта		Защита проекта		Итоговая отметка за проект
			всего баллов	отметка	всего баллов	отметка	всего баллов	отметка	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

Члены комиссии:

Образец оформления титульного листа

муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области

**Проектная работа**

**«Тема»**

**АВТОР:**

**ФИО,**

ученик 10 «\_\_» класса

МБОУ СОШ № 1

г.Мирного Архангельской области

**Руководитель проекта:**

**ФИО,**

учитель предмет МБОУ СОШ № 1

г.Мирного Архангельской области

г. Мирный

20\_\_

## Образец оформления содержания и структуры проектной работы

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Название главы.....	5
1.1. Наименование.....	5
1.2. Наименование.....	7
ГЛАВА 2. Название главы.....	11
2.1. Наименование.....	11
2.2. Наименование.....	16
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23
и т.д.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022