

Принят на заседании
педагогического совета № 1
«30» августа 2021г.

 УТВЕРЖДЁН
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «30» августа 2021 г. № 82о

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в объединения дополнительного образования
муниципального бюджетного образовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее – МБОУ СОШ №1) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09.11.2018 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», на основании Устава МБОУ СОШ №1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ СОШ №1; алгоритм действий администрации образовательной организации, педагогических сотрудников и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности образовательной организации по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. В объединения дополнительного образования МБОУ СОШ №1 принимаются дети от 6,5 лет до 18 лет на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Прием в объединения дополнительного образования МБОУ СОШ №1 производится согласно поданной через ГИС АО «НАВИГАТОР» заявке и заявлению о приеме обучающихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) обучающихся. (Приложение 1)

2.3. Обучающийся должен иметь сертификат дополнительного образования. В случае отсутствия, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, подают заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.4. Прием для обучения по программам в области физической культуры и спорта осуществляется при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, которое содержит заключение о возможности заниматься в избранном объединении дополнительного образования МБОУ СОШ №1.

2.5. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии медицинского заключения и отсутствие противопоказаний для занятий по избранной дополнительной образовательной программе.

2.6. Приём обучающихся в объединении дополнительного образования оформляется приказом директора.

2.7. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.8. В приеме в объединении дополнительного образования может быть отказано в следующих случаях:

– Состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

– возрастного несоответствия избранного объединения;

– полной укомплектованности избранного объединения;

– отсутствие согласия родителей (законных представителей) ребёнка с условиями включения ребёнка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учёта.

2.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБОУ СОШ №1 в порядке, установленном локальными актами школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

2.10. Комплектование объединений дополнительного образования школы на новый учебный год может производиться с 1 по 30 сентября ежегодно. При этом в течение учебного года может производиться доукомплектование объединений дополнительного образования школы.

2.11. Наполняемость учебных групп в объединениях дополнительного образования школы зависит от направленности дополнительных образовательных программ, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и определяется действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.12. Деятельность обучающихся в объединениях дополнительного образования школы осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально, всем составом объединения.

2.13. Набор детей в творческие объединения дополнительного образования школы производится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.14. Обучение и воспитание в объединениях дополнительного образования школы ведётся на русском языке.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу соответствующего года обучения и прошедшие промежуточную аттестацию, автоматически переводятся на следующий учебный год.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения МБОУ СОШ №1 при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях дополнительного образования школы и имеет право на перевод в другую группу, другое объединение МБОУ СОШ №1 при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение МБОУ СОШ №1 осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет (Приложение 2), на основании которого издается приказ директора о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14

лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБОУ СОШ №1 в порядке, установленном локальными актами школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
- выраженное волеизъявление обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя) (Приложение 3);
- окончание полного курса освоения образовательной программы;
- наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения;
- нарушение Правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ №1;
- совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора МБОУ СОШ №1 и оформляется педагогом отметкой о выбытии в ГИС АО «НАВИГАТОР» и журнале учёта работы объединения.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из объединения дополнительного образования школы, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка МБОУ СОШ №1, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава школы, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в объединениях дополнительного образования школы оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в образовательной организации, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации МБОУ СОШ №1 в порядке, установленном локальными актами школы (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета образовательной организации.

Приложение 1.1

Директору МБОУ СОШ №1
А.В. Федоров

от _____

(ФИО указывается полностью)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего
ребенка _____

(ФИО полностью)

Обучающегося(уюся) _____ класса

Дата рождения _____

в объединение дополнительного образования

(Название объединения дополнительного образования)

С «01» сентября 202__ года на 202__ - 202__ учебный год

Сведения о родителях:

Отец _____

(ФИО)

Место работы,
телефон _____

Мать _____

(ФИО)

Место работы,
телефон _____

Дата _____

Подпись _____ / _____

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 1.1

Директору МБОУ СОШ №1
А.В. Федоров

от _____

(ФИО указывается полностью)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью)

Обучающегося(уюся) _____ класса

Дата рождения _____

в объединение дополнительного образования

(Название объединения дополнительного образования)

С «01» сентября 202__ года на 202__ - 202__ учебный год

Сведения о родителях:

Отец _____

(ФИО)

Место работы,
телефон _____

Мать _____

(ФИО)

Место работы,
телефон _____

Дата _____ Подпись _____ / _____

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 2.1

Директору МБОУ СОШ №1
А.В. Федоров

от _____

(ФИО указывается полностью)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего
ребенка _____

(ФИО полностью)

Обучающегося(уюся) _____ класса

Дата рождения _____

в объединение дополнительного образования

(Название объединения дополнительного образования)

в объединение дополнительного образования

(Название объединения дополнительного образования)

с « ____ » _____ 202__ года.

Дата _____ Подпись _____ / _____
Подпись / расшифровка подписи

Приложение 2.2

Директору МБОУ СОШ №1
А.В.Федорову

От _____

_____ (ФИО)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня

_____ (ФИО полностью)

Обучающегося(уюся) _____ класса

Дата

рождения _____

из объединения дополнительного образования

_____ (название объединения дополнительного образования)

с « _____ » _____ 202_ года

Дата _____

Подпись _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3.1
Директору МБОУ СОШ №1
А.В.Федорову

От _____

(ФИО)
Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка

(ФИО полностью)
Обучающегося(уюся) _____ класса
Дата
рождения _____
из объединения дополнительного образования

(название объединения дополнительного образования)

с « _____ » _____ 202_ года

Дата _____
Подпись _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3.2
Директору МБОУ СОШ №1
А.В.Федорову

От _____

_____ (ФИО)

Домашний адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня

_____ (ФИО полностью)
Обучающегося(уюся) _____ класса

Дата рождения _____

из объединения дополнительного образования _____

_____ (название объединения дополнительного образования)

с « _____ » _____ 202_ года

Дата _____

Подпись _____

(подпись, расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022