

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 1
Протокол № 6
от «22» октября 2019 г.

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ № 1
№ 153 о от 22 октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Автошколе МБОУ СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Автошкола МБОУ СОШ № 1 (далее - Автошкола) является составной частью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области (далее - Школа).

1.2. Автошкола осуществляет деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 26.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 196-ФЗ от 10.12.1995 "О безопасности дорожного движения";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом Школы;
- программами профессионального обучения и переобучения водителей транспортных средств категорий «В» и «С», программами дополнительного образования «Автодело»;
- Правилами внутреннего распорядка Школы;
- приказами и распоряжениями директора Школы.

1.3. Данное Положение определяет порядок и сроки подготовки водителей транспортных средств, регламентирует деятельность Автошколы, материально-техническое оснащение учебного процесса, учебно-методическое обеспечение, порядок контроля над качеством обучения, сдачей выпускных экзаменов, выдачей документов о завершении обучения.

1.4. Местонахождение Автошколы: Архангельская область, город Мирный, ул. Неделина, дом 28, корпус 1а.

2. Организация подготовки водителей транспортных средств.

2.1. Главной задачей Автошколы является подготовка квалифицированных водителей транспортных средств (далее - ТС) из числа обучающихся мужского пола 10-11 классов школ города Мирный, а также создание условий для удовлетворения потребности населения в получении профессии «водитель».

2.2. Подготовка обучающихся школ города заключается в реализации программы дополнительного образования «Автодело» (далее – Программа) в сетевой форме обучения:

2.2.1. Срок реализации Программы – 2 года.

2.2.2. При условии полного прохождения Программы, успешной сдачи промежуточной и итоговой аттестации, обучающиеся по программе профессиональной

подготовки водителей категории «С», допускаются для сдачи квалификационного экзамена и получения свидетельства о профессии водителя.

2.3. Подготовка населения по программам профессиональной подготовки водителей категории «В», переподготовка с категории «С» на категорию «В», с категории «В» на категорию «С».

2.4. Подготовка водителей ТС осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям, являющихся гражданами РФ, зарегистрированных в РФ, либо имеющих вид на жительство в РФ.

2.5. Подготовка водителей осуществляется в очной форме в дневное или вечернее время.

2.6. Программы подготовки и переподготовки водителей ТС разрабатываются Автошколой на основании соответствующих государственных образовательных стандартов и нормативных актов, утверждаются директором Школы и согласовываются с УГИБДД МВД России по Архангельской области.

2.7. Учебные планы разрабатываются преподавателями Автошколы и утверждаются директором Школы.

2.8. Сроки обучения определяются, исходя из объема учебных программ.

2.9. На должности мастеров производственного обучения (далее - мастер) по основам законодательства в сфере дорожного движения, основам безопасного управления ТС, устройству и техническому обслуживанию ТС, принимаются лица – имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

2.10. На должности преподавателей по предмету «Первая помощь» принимаются лица с высшим и средним профессиональным образованием медицинского профиля.

2.11. На должности мастеров производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий (далее - инструктор) принимаются лица – имеющие среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области обучения вождению ТС соответствующей категории, наличие стажа управления ТС не менее трех лет, Отсутствие лишения права управления ТС в течение пяти лет.

2.12. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законами Российской Федерации.

2.13. Численность мастеров и инструкторов определяется администрацией Школы, исходя из количества учебных групп и общего количества часов по учебному плану.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Школы, настоящим Положением, а также Договором (Приложение № 1) об оказании образовательных услуг (далее - Договор), заключаемым между Школой и обучающимся.

3.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

3.3. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные Учебными планами и Программой;

- соблюдать требования Положения, правил внутреннего распорядка, требований охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил и распоряжений администрации;

- достойно вести себя в Школе, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

3.4. Права и обязанности работников Автошколы, регламентируются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением и заключенным Договором со Школой.

3.5. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы обусловленной контрактом (договором);

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, учебной и методической работы;

- иные права, предусмотренные контрактом (договором), Уставом школы, законодательством Российской Федерации.

3.6. Работники Автошколы обязаны:

- строго выполнять требования Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка школы, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;

- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств.

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;

- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, проходить обучение на курсах повышения квалификации с периодичностью определяемой занимаемой должностью;

- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического давления;

- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил охраны труда на занятиях;

3.7. Инструктор при проведении занятий обязан иметь: водительское удостоверение, свидетельство на право обучения вождению, свидетельство о регистрации транспортного средства, страховой полис ОСАГО, график вождения составленный самостоятельно, схему учебных и экзаменационных маршрутов, согласованную с органами ГИБДД.

4. Организация учебного процесса.

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется Программой, учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми Автошколой

самостоятельно и утверждаемыми директором Школы. Автошкола самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Прием граждан на обучение производится при предъявлении паспорта или документа его заменяющего, на основании заявления (Приложение № 2) поступающего.

4.3. Зачисление обучающихся оформляется приказом (Приложение № 3) по Школе.

4.4. Отчисление и выпуск обучающихся оформляется приказами (Приложения № 4 и № 5) по Школе.

4.5. Обучающийся может быть отчислен из Автошколы в следующих случаях:

- по собственному желанию;

- при не выполнении обучающимся условий договора;

- в случае выявления условий, не позволяющих осуществлять дальнейшее обучение (такие как медицинские противопоказания, приговор суда, и т. д.).

4.6. Учебные группы по подготовке водителей ТС создаются численностью до 30 человек.

4.7. В целях организации контроля за сроками обучения, не позднее 30 дней до окончания обучения Автошкола регистрирует в ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Мирный каждую учебную группу, с предъявлением списка учащихся установленной формы (Приложение), и заявки на регистрацию учебной группы с указанием даты начала и окончания обучения.

4.8. Основными формами обучения являются:

- теоретические занятия,

- практические занятия,

- зачеты,

- контрольные задания,

- занятия по вождению.

4.8.1. Основными формами обучения по Программе являются:

- теоретические занятия,

- практические занятия,

- зачеты,

- контрольные задания,

- промежуточная аттестация,

- итоговая аттестация.

4.9. Теоретические занятия по каждому предмету проводятся согласно учебного плана и расписания.

4.10. Продолжительность учебного часа: теоретических, практических занятий – 45 минут; занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смены обучающихся.

4.11. Теоретические, практические занятия с группой проводятся Мастером. Занятия по вождению автомобиля проводятся Инструктором индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся медицинским работником в составе группы.

4.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных кабинетах (классах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

4.13. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков. Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

4.14. Занятия по вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автотренажерах (при наличии), учебном маршруте и экзаменационных маршрутах, согласованных с ОГИБДД МО МВД России по ЗАТО Мирный.

4.15. Проведение занятий по основам законодательства в сфере дорожного движения, основам безопасного управления ТС, планируются до начала занятий по вождению автомобиля.

4.16. Учет занятий по теории ведется мастером в журнале, хранящемся в Автошколе, а инструктором в индивидуальной карточке учета занятий по обучению вождению автомобиля (Приложение), выдаваемой обучающемуся.

4.17. Контроль над качеством проведения занятий Мастерами и Инструкторами осуществляется администрацией автошколы с записями в журналах учета занятий.

4.18. Для определения качества усвоения учебного материала, оценки знаний по теории и проверки навыков по вождению у обучающихся, проводятся зачеты и выполняются контрольные задания. По их результатам определяется готовность обучающихся к итоговой аттестации. К итоговой аттестации допускаются лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения.

4.19. Целью и содержанием итоговой аттестации является установление уровня подготовки обучающихся в соответствии с требованиями предъявляемым к водителям ТС категории «В», категории «С», переподготовки с категории «В» на категорию «С», с категории «С» на категорию «В».

4.20. Проведение зачетов, выполнение контрольных заданий и итоговая аттестация проводится согласно соответствующей Программе.

4.21. Для проведения итоговой аттестации назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух Мастеров и Инструкторов. Председателем комиссии назначается заместитель по УВР директора Школы курирующий Автошколу или лицо его замещающее.

4.22. Обучающиеся, не сдавшие теоретический экзамен, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются.

4.23. Обучающиеся, не сдававшие итоговую аттестацию по уважительным причинам, допускаются к сдаче с очередной группой, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после самостоятельной дополнительной подготовки.

4.24. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, директором Школы и скрепляется печатью.

4.25. Лицам положительно аттестованным выдаются свидетельства установленного образца.

4.26. Свидетельства об окончании обучения по программе подготовки водителей ТС не являются документами дающими право управления этими ТС, а предъявляются в органы ГИБДД при сдаче квалификационных экзаменов для получения водительских удостоверений на право управления соответствующими категориями ТС.

4.27. В случае утраты свидетельства автошколы выдает "Дубликат" на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

4.28. Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер.

4.29. Документы автошколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5. Руководство подготовкой водителей ТС.

5.1. Единое методическое руководство и координацию деятельности в области подготовки водителей транспортных средств осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации.

5.2. Контроль над организацией и проведением подготовки водителей транспортных средств осуществляют вышестоящие организации, в ведении которых находится данная деятельность, а также - Учредитель школы.

5.3. Органы ГИБДД, в ходе проведения квалификационных экзаменов определяют качество уровня теоретических знаний и навыков практического вождения транспортных средств. В случае выявления слабой теоретической или практической подготовки обучающихся, информация об этом направляется руководству образовательного учреждения, учредителю и вышестоящей организации для принятия мер.

5.4. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Школы. Общее руководство Школой, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда осуществляет ее директор. Непосредственное руководство Автошколой возлагается на заместителя по УВР, который назначается приказом директора Школы. Заместитель директора Школы по УВР несет полную ответственность за выполнение Автошколой условий лицензирования, данного Положения, Программы, качество подготовки водителей и организацию учебного процесса.

6. Финансирование деятельности Автошколы.

6.1 Финансирование Автошколы осуществляется Школой, за счет поступлений бюджетных средств и от платной подготовки населения по образовательной программе профессиональной подготовки водителей.

6.2. Должностные оклады работников Автошколы определяются:

- в случае хозрасчетной деятельности – комиссией по тарифам и ценам администрации Мирного;
- в случае бюджетного финансирования, на основании, принятом в бюджетных учреждениях и организациях.

7. Отчетность, ликвидация (реорганизация) Автошколы.

7.1. Автошкола полностью подотчетна органам управления Школы.

7.2. Ликвидация и реорганизация Автошколы может быть осуществлена:

- по решению педсовета;
 - в случае лишения лицензии на данный вид деятельности;
 - ликвидации или реорганизации Школы.
-