

Принят на заседании
педагогического совета № 1
«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЁН
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «31» августа 2023 г. № 97о

ПОЛОЖЕНИЕ

об условном переводе обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 июня 2023 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 5 декабря 2022 года, Областного закона «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 г. № 712-41-ОЗ с изменениями на 31 мая 2023 года, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 города Мирного Архангельской области, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее – ОО) и регламентирует процедуру условного перевода обучающихся, порядок организации, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Основные понятия, используемые в данном положении:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования);

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные

сроки;

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Процедура условного перевода обучающихся

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условный перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы.

2.3. Педагогическим советом Школы на заседании по переводу обучающихся в следующий класс определяются и вносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

2.4. В протоколе педагогического совета Школы указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета Школы издаётся соответствующий приказ директора Школы.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируются Школой о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс (не позднее 10-ти дней после вынесения решения педагогическим советом Школы) (Приложение 1).

2.6. Педагогический коллектив Школы и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия для ликвидации академической задолженности обучающимся.

2.7. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.8. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3. Порядок организации, формы и сроки проведения ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.3. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора Школы:

- назначаются учителя, оказывающие помощь обучающимся в ликвидации академической задолженности;

- организуются занятия или консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей);

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий или консультаций.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается аттестационная комиссия в составе: председатель - заместитель директора по УВР, учитель и ассистент – из учителей соответствующего профиля.

3.7. Письменные работы обучающихся и протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в Школе в течение года.

3.8. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с директором Школы и по личному письменному заявлению могут присутствовать при проведении повторной промежуточной аттестации обучающегося с целью ликвидации академической задолженности в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.9. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) должны создать условия для:

- выполнения несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;
- соблюдения несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

4.3. Обучающийся обязан в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение педагогического совета Школы об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося и его условном переводе в следующий класс;
- сроки, формы и содержание повторной промежуточной аттестации во второй раз;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в электронном журнале и личном деле обучающегося.

4.5. Учитель-предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.6. Председатель комиссии (при её формировании):

- организывает работу комиссии в указанные сроки;

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и в протоколе с текстовой расшифровкой.

4.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении повторной промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающихся;
- заверяют протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 2).

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.2. Решение о переводе обучающегося принимается педагогическим советом Школы.

5.3. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

5.4. В личное дело в графу предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Переведён в следующий класс без условий».

5.5. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета Школы и приказом директора Школы о переводе обучающегося в следующий класс.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решением педагогического совета Школы оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.7. При нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о результатах повторной промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации Школы.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься на основании новых документов федерального, регионального и муниципального уровня.

6.3. Внесение изменений в настоящее Положение производится по согласованию с коллегиальными органами управления, предусмотренными уставом Школы.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____

Администрация МБОУ СОШ № 1 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса _____ решением Педагогического совета Протокол № ___ от _____ переводится в _____ класс **условно** с академической задолженностью по _____

Напоминаем:

1. В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Согласно частям 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом.

Предлагаем ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1 города Мирного Архангельской области» с _____ по _____.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Ознакомлен (а) _____ / _____ /
подпись / расшифровка

Один экземпляр уведомления получен лично.

Дата

подпись / расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597453

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 20.02.2023 по 20.02.2024