

Принято на заседании
педагогического совета № 3
«30» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «30» декабря 2016 г № 168 о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации логопедической работы
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №1 города Мирного Архангельской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации логопедической работы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 города Мирного Архангельской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
- Областным законом «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 г. № 712-41-оз;
- Письмом министерства образования РФ от 27 марта 2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1015;
- Постановлением Правительства Архангельской области от 24.11.2015 г. № 473-пп «Об утверждении Концепции развития образования лиц с ОВЗ в Архангельской области на 2015-2021 гг.»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», с изменениями, внесёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011 г. № 85, от 24.11.2015 г. № 81;
- Инструктивно-методическим письмом «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе». Ястребова А. В., Бессонова Т. П., М., Когито-Центр, 1996 (По заказу Министерства образования РФ).
- Уставом муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее - школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации логопедической работы в школе.

1.3. Настоящее Положение регулирует диагностико - коррекционную, профилактическую деятельность учителя-логопеда школы с обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи.

2. Цель и задачи логопедической работы

2.1. Основной целью логопедической работы является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, испытывающим трудности в общении и обучении, способствуя развитию личности и формированию положительных личностных качеств.

2.2. Основными задачами логопедической работы являются:

- выявление и предупреждение различных отклонений в речевом развитии обучающихся школы;
- комплексная углубленная первичная динамическая диагностика речевого развития обучающегося;

- проведение коррекционно-профилактических мероприятий, направленных на профилактику и коррекцию речевых отклонений;
- коррекция лексико-грамматических категорий и развитие связной речи;
- коррекция нарушений письменной речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей обучающихся школы, предполагающая оказание консультативной помощи по вопросам речевого развития обучающихся, применения средств и способов профилактики речевых отклонений и закрепление речевых навыков;
- разработка педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на профилактическом уровне.

3. Направления логопедической работы

3.1. Диагностическое направление:

- первичное исследование психических и речевых функций обучающихся.

3.2. Коррекционно-развивающее:

- создание специальных образовательных условий логопедической работы и коррекция нарушений устной и письменной речи.

3.3. Информационно-методическое:

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно - развивающего процесса;
- организация и систематизация методического фонда кабинета учителя-логопеда.

4. Организация деятельности учителя-логопеда

4.1. Организация работы учителя-логопеда по оказанию логопедической помощи обучающимся устанавливается в точном соответствии с календарным учебным графиком школы. Рабочее время учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов педагогической работы в неделю.

4.2. Учитель-логопед проводит комплексную углубленную первичную динамическую диагностику речевого развития обучающихся первых классов. Обследование вновь прибывших обучающихся других классов проводится по запросу и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

4.3. По результатам диагностики обучающиеся с нарушениями речи, при необходимости организации логопедических занятий, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом для обследования врачами специалистами в медицинское учреждение, лицензированное для осуществления выдачи заключения медицинской экспертизы, или в центральную (территориальную) психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения уровня психофизического развития ребенка и установления соответствующего диагноза и определения специальных образовательных условий логопедической работы.

4.4. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и предоставленного заключения, указанного в п.4.3., издаётся приказ о зачислении на логопедические занятия.

4.5. Прием на логопедические занятия осуществляется в течение всего учебного года по мере наличия вакантных мест.

4.6. Отчисление обучающихся в течение учебного года с логопедических занятий осуществляется приказом директора школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

4.7. Общая численность обучающихся, посещающих логопедические занятия в течение учебного года, не более 15 человек, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, для которых реализуются адаптированные образовательные программы.

4.8. Основными формами организации коррекционной логопедической работы являются групповые и индивидуальные занятия. Возможно деление групп на подгруппы в соответствии с возрастом обучающихся и (или) тяжестью речевых нарушений. Наполняемость подгрупп не должна превышать 2-4 человека. Периодичность индивидуальных и групповых занятий определяется рабочими программами коррекции речевых нарушений обучающихся и не превышает 2-3 раза в неделю.

4.9. Логопедические занятия проводятся во внеучебное время в соответствии с расписанием занятий учителя-логопеда, утверждённым директором школы. Продолжительность групповых занятий не должна превышать 35-40 минут, продолжительность индивидуальных занятий – 20 минут.

4.10. Содержание логопедических занятий определяется рабочими программами коррекции речевых нарушений обучающихся, разрабатываемыми на основании заключения медицинского учреждения, лицензированного для осуществления выдачи заключения медицинской экспертизы, или центральной психолого-медико-педагогической комиссии с установленным соответствующим диагнозом и определением специальных образовательных условий логопедической работы.

4.11. Посещение логопедических занятий обязательно для всех обучающихся, нуждающихся в организации специальных условий логопедической работы. Допускается отсутствие по болезни или письменному заявлению родителей (законных представителей). Ответственность за отсутствие обучающихся на логопедических занятиях в других случаях несут родители (законные представители).

4.12 Оказание логопедической помощи обучающимся учителем-логопедом ведётся в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений.

4.13 Учитель-логопед проводит консультативную работу с учителями (классными руководителями) на всех этапах логопедической работы с обучающимися, начиная с первичного обследования, информирует их о продвижении обучающихся.

4.14 Пропаганда логопедических знаний среди учителей осуществляется учителем-логопедом в форме семинаров, консультаций, сообщений на заседаниях методических объединений, педагогических советах, открытых занятиях.

4.15 Работа учителя-логопеда с родителями может осуществляться путём личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с обучающимися, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий.

5. Документация и отчетность учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- журнал первичного обследования устной речи обучающихся;
- журнал регистрации заявлений на оказание логопедической помощи обучающимся;
- журнал учёта посещаемости логопедических занятий обучающимися;
- журнал консультативной работы;
- индивидуальная речевая карта обучающегося с результатами продвижения на конец каждого учебного года.

5.2. Учитель-логопед составляет следующую документацию:

- расписание занятий с обучающимися;
- график работы учителя-логопеда;
- отчёты о результатах логопедической работы, в том числе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Учитель-логопед разрабатывает следующие документы:

- годовой план работы учителя-логопеда;
- рабочие программы коррекции речевых нарушений обучающихся;

- программы коррекционной работы учителя-логопеда, входящие в «Содержательный раздел» адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580776

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 20.02.2024 по 19.02.2025