

Принят на заседании  
педагогического совета № 1  
«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДЁН  
приказом директора МБОУ СОШ № 1  
от «31» августа 2023 г. № 97о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного**  
**Архангельской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся.

**2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с настоящим локальным нормативным актом.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

**3. Режим образовательного процесса**

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-11 классах - 34 недели без учета государственной итоговой аттестации.

3.3. Учебный год составляют учебные периоды: в 1- 9 классах - четыре четверти, в 10-11 классах - два полугодия.

3.4. При обучении по четвертям после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами). Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком Школы и утверждается приказом директора Школы.

3.6. Учебные занятия организуются по пятидневной рабочей неделе.

3.7. Школа занимается в одну смену.

3.8. Учебные занятия в Школе начинаются в 8 часов 30.

3.9. Продолжительность урока во 2-11 классах составляет 45 минут.

3.10. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» для облегчения адаптации детей к требованиям образовательной организации в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь – 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры), уроками – играми, уроками – экскурсиями;

- ноябрь - декабрь – по 4 урока по 35 минут каждый;

- январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый.

3.11. Проведение «нулевых» уроков в школе не допускается.

3.12. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большие перемены – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.13. Расписание уроков:

1 урок 08.30 - 09.15

2 урок 09.25 - 10.10

3 урок 10.30 - 11.15

4 урок 11.35 - 12.20

5 урок 12.40 - 13.25

6 урок 13.40 - 14.25

7 урок 14.40 – 15.25

3.14. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на учебный год директором Школы.

3.15. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов – не более 4-х уроков;

- для обучающихся 2-4 классов – не более 5;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных, элективных занятий. Факультативные и элективные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.16. При наличии необходимых условий, средств и наполняемости не менее 25 человек возможно деление класса на две группы при проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению, физической культуре, информатике и ИКТ, физике, химии (во время практических занятий).

3.17. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках в школе проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.18. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- 2 урока физической культуры в неделю;

- физкультминутки на уроках;

- подвижные перемены;

- внеклассные спортивные занятия и соревнования;

- Дни здоровья;
- прогулка на свежем воздухе в группе продленного дня.

3.19. Учителя во время перемен согласно графику, утвержденного директором Школы, дежурят в коридорах Школы, в целях обеспечения дисциплины обучающихся и несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

3.20. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники Школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.21. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными - правовыми актами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

#### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, общественных объединений обучающихся.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися, на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначается приказом директора Школы.

4.3. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, физики, химии допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

4.4. Факультативные занятия, элективные курсы, занятия дополнительного образования начинаются не ранее чем через 45 минут после окончания уроков.

4.5. Часы факультативных, элективных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

4.6. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности

4.7. В Школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу при обучении в первую смену - после окончания уроков, при обучении во вторую смену – перед началом уроков.

4.8. Режим работы групп утверждается директором Школы. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников составляет не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе организуется в виде подвижных и спортивных игр.

#### **5. Посещение Школы участниками образовательных отношений и иными лицами**

5.1. Ответственному за пропускной режим Школы (вахтер) категорически запрещается пропускать в здание Школы посторонних (иных лиц) без предъявления документов удостоверяющих личность посетителя и уточнения цели его прибытия. Лица, не являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся, допускаются только с разрешения директора Школы или дежурного администратора.

5.2. Учителям категорически запрещается допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а случае его отсутствия – дежурного администратора.

5.3. Учителям категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время уроков. Прием родителей (законных

представителей) обучающихся осуществляется на переменах или вне уроков учителя, по предварительной договоренности.

5.4. Прием родителей (законных представителей) обучающихся директором Школы, заместителями директора Школа осуществляется согласно графику приема посетителей.

5.5. Категорически запрещается отпускать обучающихся на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации Школы (директора Школы, заместителей директора Школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе), без уведомления родителей (законных представителей) обучающихся классным руководителем.

5.6. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

---

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580776

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 20.02.2024 по 19.02.2025