

<p>Принят Общим собранием работников муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области Протокол № 1 от «12» ноября 2015 года</p>	<p>Утвержден постановлением администрации Мирного от «25» ноября 2015 года № 1985</p>
---	---

Межрайонная ИФНС России № 6 по  
Архангельской области и Ненецкому  
автономному округу  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от «13» ноября 2015 г.

ИНН 1022901465641  
КПП 1022901053852



Начальника отдела  
Александр Петровна  
*[Handwritten signature]*

## УСТАВ

# Муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области (далее по тексту именуемое Образовательная организация, Школа) создано путём изменения типа ранее существующего муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области.

Основанием для создания Образовательной организации является постановление администрации Мирного от 05.08.2011 № 1678 «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области».

1.2. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип Образовательной организации – общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма Образовательной организации - муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Официальное наименование Образовательной организации.

Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 города Мирного Архангельской области.

Сокращенное наименование: МБОУ СОШ № 1. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Образовательной организации.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Образовательной организации: ул. Неделина, д.28, город Мирный, Архангельская область, 164170.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Мирный».

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования «Мирный» осуществляет администрация Мирного (далее - Учредитель).

Отдельные полномочия Учредителя, определенные муниципальными правовыми актами, осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного».

1.6. Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: ул. Ленина, д.33, г. Мирный, Архангельская область, 164170.

1.7. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Мирный». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Образовательной организацией муниципального имущества осуществляет администрация Мирного в лице Муниципального учреждения «Комитет по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Мирного» (далее - Собственник имущества).

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

Образовательная организация зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц за основным регистрационным номером 1022901465641.

1.10. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательной организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

1.12. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Образовательная организация может иметь филиалы (отделения), учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых директором Школы.

1.14. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Архангельской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.15. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного ею за счет выделенных ей из бюджета Мирного средств, а также недвижимого имущества.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере общего образования и созданием условий для реализации права на образование в муниципальном образовании «Мирный».

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственных качеств личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Образовательная организация в соответствии с целями, ради достижения которых она создана, осуществляет на основании лицензии в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность в сфере общего образования.

2.3.1. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

- 1) основные общеобразовательные программы (образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования) на основе федеральных государственных образовательных стандартов;

- 2) дополнительные образовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы).

2.3.2. Образовательная организация может реализовывать адаптированные образовательные программы при наличии лицензии.

2.4. Образовательная организация осуществляет деятельность по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей. Работа детского оздоровительного лагеря регламентируется Положением о детском оздоровительном лагере, утверждаемым директором Школы.

2.5. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **III. Образовательная деятельность**

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.2. Основные общеобразовательные программы в Образовательной организации осваиваются в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной;
- самообразование;
- семейное образование.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При

выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Решение о применении указанных в настоящем пункте форм обучения принимается Школой на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о выборе формы обучения.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Муниципальное учреждение «Отдел образования администрации Мирного».

3.3. Образовательная организация может организовать профильное обучение обучающихся. Порядок профильного обучения регламентируется локальным актом Образовательной организации.

3.4. Образовательная организация реализует дополнительные образовательные программы. Порядок обучения по дополнительным образовательным программам регламентируется локальными актами Образовательной организации.

3.5. Внеурочная деятельность в Образовательной организации организуется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируется локальными актами Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.8. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о

платных образовательных услугах, утверждаемым директором Школы, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги. Цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором Школы.

3.9. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Образовательная организация вправе привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления внеурочной деятельности.

3.11. Образовательная организация вправе оказывать следующие платные образовательные и иные услуги:

- 1) обучение по программе подготовки водителей автотранспортных средств;
- 2) проведение учебных занятий по специальным дисциплинам сверх часов основной общеобразовательной программы;
- 3) проведение курсов по подготовке детей к поступлению в первый класс;
- 4) проведение курсов по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;
- 5) проведение курсов по овладению компьютерной грамотой;
- 6) проведение курсов по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- 7) проведение кружков, секций;
- 8) проведение учебных занятий по основным общеобразовательным программам для детей, находящихся на лечении в ГБУЗ Архангельской области Детский санаторий «Лесная поляна»;

9) услуги в сфере питания (реализация продукции собственного производства - буфетной продукции школьной столовой);

10) услуги по перевозке групп детей автобусом.

3.12. Образовательная организация вправе привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания дополнительных образовательных услуг и осуществления внеурочной деятельности.

#### **IV. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством в области образования, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации.

4.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Порядок приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса и другие вопросы воспитания и обучения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации, принимаемыми в соответствии с действующим законодательством.

## **V. Управление Образовательной организацией**

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации (далее – директор), осуществляющий непосредственное управление Образовательной организацией.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Мирный», настоящим Уставом, коллективным договором, трудовым договором и должностной инструкцией директора, соглашениями, локальными нормативными актами Образовательной организации, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.3. В Образовательной организации сформированы и действуют следующие коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Совет Школы, Общешкольный родительский комитет.

В Образовательной организации могут формироваться и другие органы управления:

- Попечительский совет;
- Управляющий совет;
- Наблюдательный совет;
- иные коллегиальные органы управления, структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция которых устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание).

5.4.1. К компетенции Общего собрания относятся функции управления Образовательной организацией, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Общее собрание созывается не реже двух раз в учебном году.

5.4.3. Членами Общего собрания являются работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору.

Председателем Общего собрания является лицо, избираемое на общем собрании работников Школы путем открытого голосования.

Председателем Общего собрания может быть избран любой работник Образовательной организации, в том числе директор Образовательной организации.

5.4.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Школы.

5.4.5. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Образовательной организации, присутствующих на собрании.

5.4.6. На рассмотрение Общего собрания вопросы могут выноситься по инициативе работников Школы, профсоюзной организации, администрации Школы, либо по совместной инициативе профсоюзной организации, работников Школы и администрации Образовательной организации.

5.4.7. Общее собрание Образовательной организации избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.4.8. На Общих собраниях ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Школы. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

5.4.9. Общее собрание наделяется следующими правами:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательной организации;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации в соответствии с Положением об Общем собрании работников Школы;
- определение численности, срока полномочий, избрание представителей работников Образовательной организации в комиссии по трудовым спорам;
- решение иных вопросов в рамках компетенции Общего собрания;

5.4.10. Отношения, связанные с деятельностью Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Общем собрании работников Школы, утверждаемым директором Образовательной организации.

5.5. Педагогический совет Школы.

5.5.1. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

5.5.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.

Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

5.5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.5.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не менее 4 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.5.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Образовательной организации).

5.5.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Образовательной организации. На очередных заседаниях Педагогического совета он докладывает о результатах этой работы.

5.5.7. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Образовательной организации.

5.5.8. Директор Образовательной организации в случае принятия Педагогическим советом решения, противоречащего действующему законодательству или настоящему Уставу, вправе приостановить проведение такого решения, о чём уведомляет Учредителя, в ведении которого находится Образовательная организация.

5.5.9. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы хранятся в делах Образовательной организации.

5.5.10. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Образовательной организации на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта, проведение педагогических экспериментов в Образовательной организации.

#### 5.5.11. Педагогический совет:

- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательного процесса;
- принимает положения (локальные акты), обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся;
- принимает образовательную программу Образовательной организации;
- выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы обучения и воспитания и способы их реализации;
- утверждает учебный план Образовательной организации, индивидуальные учебные планы обучающихся на дому на учебный год;
- определяет список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- обсуждает и принимает календарный учебный график;
- принимает решение о формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся в следующий класс, об оставлении обучающихся на повторное обучение;
- принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца;
- делегирует представителей от педагогов в Совет Школы;
- принимает решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5.12. Отношения, связанные с деятельностью Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом и утверждаемым директором Образовательной организации.

#### 5.6. Совет Школы.

5.6.1. Совет Школы является высшим коллегиальным органом управления в Образовательной организации и представляет интересы всех участников образовательного процесса.

5.6.2. Члены Совета Школы избираются на конференции делегатов от обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях обучающихся 9-11-х классов, родителей (законных представителей), педагогических работников.

5.6.3. Конференция делегатов определяет количественный состав Совета Школы и выбирает из своего состава членов Совета Школы. Конференция также определяет персональный состав членов Совета Школы.

5.6.4. На своем заседании члены Совета Школы избирают председателя и секретаря Совета Школы.

Директор входит в состав Совета Школы и может быть избран председателем Совета Школы.

5.6.5. Срок полномочий Совета Школы – два года.

По решению Совета Школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета Школы.

5.6.6. Члены Совета Школы работают на безвозмездной основе.

5.6.7. Заседания Совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания

Совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета Школы.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.6.8. Директор вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Школы и секретарем.

Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, а также представители Учредителя, муниципального органа управления образованием.

5.6.9. Председатель Совета Школы избирается не более 2-х раз подряд.

5.6.10. Совет Школы имеет право:

а) принимать Концепцию развития (Программу развития) Образовательной организации;

б) принимать Правила внутреннего распорядка для обучающихся;

в) знакомиться с результатами самообследования Образовательной организации за учебный год;

г) вносить предложения, направленные на улучшение работы Образовательной организации, в администрацию Образовательной организации и Учредителю;

д) обсуждать локальные акты Образовательной организации по вопросам воспитания и обучения и принимать по ним решения.

5.6.11. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Совете Школы, утверждаемым директором Образовательной организации.

5.6.12. Решения Совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.6.13. Отношения, связанные с деятельностью Совета Школы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением о Совете Школы, принимаемым Советом Школы и утверждаемым директором Образовательной организации.

5.7. Общешкольный родительский комитет.

5.7.1. Общешкольный родительский комитет формируется ежегодно из избранных на классных родительских собраниях председателей родительских комитетов классов.

5.7.2. Председатель и секретарь Общешкольного родительского комитета избираются ежегодно членами Общешкольного родительского комитета путем открытого голосования большинством голосов.

5.7.3. Функции Общешкольного родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.7.4. Права Общешкольного родительского комитета.

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- вносить предложения другим органам управления Образовательной организации, получать информацию о результатах их рассмотрения;

- получать информацию от Образовательной организации о результатах образовательного процесса;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Образовательной организации;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- принимать иные решения по другим вопросам жизни Образовательной организации, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Образовательной организации.

5.7.5. Отношения, связанные с деятельностью Общешкольного родительского комитета, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются Положением об Общешкольном родительском комитете, принятым на общешкольном родительском собрании, и утверждаемым директором Школы.

5.8. В Образовательной организации на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, действующие на основании Положений об этих организациях, утверждаемых директором Образовательной организации.

Образовательная организация предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях коллегиальных органов управления.

## **VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации**

6.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью и передается Учреждению собственником имущества (уполномоченным им органом) на праве оперативного управления по договору

о закреплении муниципального имущества за образовательной организацией по акту приема-передачи.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделяемых ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельного участка.

6.3. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- 1) субсидии на выполнение муниципального задания;
- 2) субсидии, предоставленные из бюджета Мирного на иные цели;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенного за счет этих доходов имущества;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Образовательной организации на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Образовательная организация осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-

хозяйственной деятельности составленном Образовательной организацией, согласованным с Муниципальным учреждением «Отдел образования администрации Мирного» и утвержденным директором Школы.

6.7. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Образовательной организацией Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Образовательной организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если завершение таких сделок предусмотрено федеральными законами.

6.9. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

Образовательная организация обязана:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования.

6.10. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.11. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Имущество Образовательной организации составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации.

6.14. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Архангельской области и нормативно-правовым актом муниципального образования «Мирный».

6.15. Заключение и оплата Образовательной организацией контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Образовательной организации в пределах средств выделенных ей из бюджета Мирного

Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6.16. Порядок использования имущества в случае ликвидации Образовательной организации.

При ликвидации Образовательной организации недвижимое и движимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой организации (учреждения), передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **VII. Перечень видов локальных актов Школы.**

7.1. Для выполнения уставной деятельности Образовательная организация издает приказы, инструкции, графики, правила, положения, планы, распоряжения, расписания, решения, декларации и иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках имеющихся у Образовательной организации полномочий.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **VIII. Информация о деятельности Организации.**

8.1. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Сведения об Образовательной организации размещаются на официальном сайте Образовательной организации.

Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» определяется Положением о сайте Образовательной организации, утверждаемым директором Школы.

## **IX. Порядок внесения изменений в Устав**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Образовательной организации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются Общим собранием работников Школы после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Общего собрания работников Школы.

9.2. Устав, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

## **X. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации**

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована и ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальным правовым актом. Решение о реорганизации и ликвидации образовательной организации принимается Учредителем.

10.2. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575894

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен с 26.02.2021 по 26.02.2022