Принят на заседании
педагогического совета № 3
«30» декабря 2013г.

УТВЕРЖДЁН
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «31»декабря 2013 г. № 130о

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 19 части 3 статьи 28, частью 3 статьи 30, пунктом 1 части 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок формирования и компетенцию Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), создаваемого в Школе, в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей является постоянно действующим органом государственно-общественного управления родителей (законных представителей) обучающихся, основной целью деятельности которого является содействие Школе, в создании условий для реализации образовательной программы. Совет родителей взаимодействует с администрацией Школы, педагогическим советом и другими коллегиальными органами управления Школы, в соответствии с действующим законодательством.

2. Компетенция Совета родителей

Совет родителей обладает следующими полномочиями:

- участвует в принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы;
- участвует в принятии и исполнении локальных нормативных актов Школы, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвует в выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемому к обучающемуся;
- участвует в определении направлений развития Школы, формировании программы развития Школы;
- содействует укреплению материально-технической базы Школы;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных родительских советов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействует Школе в проведении различного рода мероприятий;
- содействует подготовке Школы к новому учебному году;

- совместно с администрацией Школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- согласовывает график питания обучающихся;
- согласовывает требования к форме обучающихся;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным Положением к компетенции Совета родителей, по поручению директора Школы;
- взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок формирования и организация работы Совета родителей

3.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей могут входить представители администрации Школы, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей в зависимости от повестки дня заседаний.

3.3. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы избираются в Совет родителей на классных родительских собраниях, по одному человеку от класса путем открытого голосования простым большинством голосов. Выборы членов родительского совета класса проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского совета класса определяется на родительском собрании класса.

3.5. Совет родителей и родительские советы классов избираются сроком на один год.

3.6. По собственному желанию или по представлению председателя Совета родителей любой член Совета родителей может досрочно выйти из состава данного органа управления. В таком случае в состав Совета родителей избирается представитель родителей обучающихся в этом классе.

3.7. На первом заседании Совета родителей из числа родителей – членов Совета родителей избирается председатель Совета родителей, который формирует структуру Совета родителей, направляет и организует его работу. Директор Школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

3.8. Для ведения протокола заседаний Совета родителей избирается секретарь из числа членов Совета родителей.

3.9. Заседания Совета родителей проводятся не реже 4-храз в год (1 раза в четверть), как правило, через 5-10 дней после проведения классных родительских собраний.

3.10. Совет родителей работает по разработанному и принятому им плану, который принимается на начало каждого учебного года на первом заседании вновь избранного Совета родителей.

3.11. Внеочередное заседание Совета родителей имеет право инициировать любой член Совета родителей. Такое заседание является легитимным при условии приглашения всех членов Совета родителей и участии в нѐм не менее половины списочного состава членов Совета родителей

Решения внеочередного заседания Совета родителей имеют такую же силу, что и решения плановых заседаний Совета родителей.

3.12. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

3.13. Заседание Совета родителей ведет председатель Совета родителей.

3.14. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании Совета родителей обязательно.

3.15. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16. Администрация Школы в течение 30 дней должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по нему соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

О своей работе Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся через своих представителей на классных собраниях после каждого заседания Совета родителей.

4. Права и ответственность членов Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения администрации Школы коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Школы, коллегиальных органов управления Школы;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, содействие в проведении мероприятий Совета родителей для исполнения своих функций Школы и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета родителей;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, коллегиальных органов управления Школы по вопросам, относящимся к компетенцииСовета.

Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение плана работы и решений Совета родителей;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документация Совета родителей

5.1. Ежегодные планы работы Совета родителей, отчеты о его деятельности подписывает Председатель Совета родителей.

5.2. Протоколы заседаний Совета родителей, его решения оформляются секретарем в электронном виде и на бумажном носителе. Каждый протокол подписывают Председатель и Секретарь Совета родителей. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

5.3. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах Школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580776

Владелец Федоров Александр Владимирович

Действителен С 20.02.2024 по 19.02.2025