

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества
в МБОУ СОШ № 1**

<i>№</i>	<i>Наименование этапа</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>	
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2 . Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель - май 2020 года	Зам. директора по УВР, ВР

		МБОУ СОШ № 1	3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1 4 Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 1 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 1		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение заседания Методического совета по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по трём формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик».	Сентябрь 2020 года	Зам. директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов.	Сентябрь - октябрь 2020 года	Зам. директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества, классные руководители
2	Формирование базы наставляемых	Задача: выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь - октябрь 2020 года	Зам. директора по УВР, ВР, куратор целевой модели
		Сбор данных наставляемых			

		<p>2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагоги-психологи, социальные педагоги, родители.</p> <p>4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p>		наставничества, классные руководители
		<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2020 года</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества, классные руководители</p>
3	Формирование базы наставников	<p>Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников</p> <p>Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>		
		<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3.Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>Сентябрь -октябрь 2020 года</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества, руководители МО</p>
		<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1 Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2 Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	<p>Сентябрь -октябрь 2020 года</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества, руководители МО</p>

4	Отбор и обучение наставников	<p>Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми</p> <p>Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации</p>		
		<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p>	
		<p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p>	
	<p>Формирование наставнических пар/групп</p>	<p>Задача: формирование пар «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям</p> <p>Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы</p>		
		<p>Отбор наставников и наставляемых</p>	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	<p>Сентябрь - октябрь 2020 года</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества</p>
		<p>Закрепление наставнических пар / групп</p>	<p>1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>	<p>Октябрь 2020 года</p> <p>Зам. директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества, наставники</p>

			3 Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		педагог-психолог
6	Организация осуществление работы наставнических пар/групп	и	<p>Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе</p> <p>Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы</p>	2020-2021 уч. год	Наставники
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1 Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2 Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3 Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4 Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5 Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Январь 2021 года	куратор целевой модели наставничества, наставники
7	Завершение наставничества		<p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
		Отчеты по итогам	1. Проведение мониторинга личной	Май - июнь 2021	Зам. директора по

		наставнической программы	удовлетворенности участием в программе наставничества. 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	года	УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров.	Январь, май 2021 года	Зам. директора по УВР, ВР, куратор целевой модели наставничества, наставники