

Принято на заседании
педагогического совета № 7
«31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДЁН
приказом директора МБОУ СОШ № 1
от «31» августа 2017 г. № 114о

**Положение
об условном переводе обучающихся
муниципального бюджетного образовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1
города Мирного Архангельской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об условном переводе обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ и последующих редакций;
- Областного закона «Об образовании в Архангельской области» от 02.07.2013 г. № 712-41-оз;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2015 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1;
- Устава МБОУ СОШ № 1.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 города Мирного Архангельской области (далее – ОО) и регламентирует процедуру условного перевода обучающихся, порядок организации, формы и сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Основные понятия, используемые в данном положении:

- Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- Участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- Уровень образования* – завершённый цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;
- Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования);
- Академическая задолженность* – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- Условный перевод в следующий класс* – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2. Процедура условного перевода обучающихся

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условный перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, в следующий класс производится по решению педагогического совета ОО.

2.3. Педагогическим советом ОО на заседании по переводу обучающихся в следующий класс определяются и вносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

2.4. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются формы и срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.5. Родители (законные представители) обучающегося в письменной форме информируются ОО о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс (не позднее 10-ти дней после вынесения решения педагогическим советом ОО) (Приложение 1).

2.6. Педагогический коллектив ОО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия для ликвидации академической задолженности обучающимся.

2.7. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации ОО.

2.8. Освоение обучающимися образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и ОО организуется:

- с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- родителями самостоятельно;

- в рамках самоподготовки обучающегося.

2.9. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года указываются в составе того класса, в который условно переведены. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в ОО до окончания учебного года.

2.10. Если родители не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать академическую задолженность, с их письменного согласия обучающийся может быть оставлен на повторный год обучения. Решение о повторном обучении обучающихся принимается педагогическим советом ОО и утверждается приказом директора ОО.

3. Порядок организации, формы и сроки проведения ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОО в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.3. ОО создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

3.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Для работы с обучающимися, условно переведёнными в следующий класс, приказом директора ОО:

- назначаются учителя, оказывающие помощь обучающимся в ликвидации академической задолженности;

- организуются занятия или консультации по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей);

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий или консультаций.

3.6. Форма повторной промежуточной аттестации обучающегося с целью ликвидации академической задолженности выбирается ОО самостоятельно.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается аттестационная комиссия в составе: председатель - заместитель директора по УВР, учитель и ассистент – из учителей соответствующего профиля (Приложение 2).

3.8. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с директором ОО и по личному письменному заявлению могут присутствовать при проведении повторной промежуточной аттестации обучающегося с целью ликвидации академической задолженности в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

3.9. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка считается окончательной.

4. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

- соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации академической задолженности.

4.2. Обучающийся имеет право:

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);

- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

4.3. Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Классный руководитель обязан довести до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- содержание настоящего Положения;
- решение педагогического совета ОО об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося и его условном переводе в следующий класс;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в журнале и личном деле обучающегося.

4.5. Учитель-предметник обязан:

- сформировать пакет заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов).

4.6. Председатель комиссии (при её формировании):

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой.

4.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающихся;
- заверяют протокол проведения промежуточной аттестации (Приложение 3).

5. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

5.2. Решение о переводе обучающегося принимается педагогическим советом.

5.3. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

5.4. В личное дело в графу предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе «Переведён в следующий класс без условий».

5.5. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решением педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, на семейное обучение.

5.7. При несогласии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающегося с результатами повторной промежуточной аттестации им предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о результатах повторной промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (не допускается условный перевод в 5, 10 классы).

5.9. В том случае, если обучающейся не смог подготовиться к аттестации по учебному

предмету в течение всего учебного года, он может быть переведен еще раз условно в следующий класс, кроме случаев, указанных в п.5.8.

6. Порядок внесения изменений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься на основании новых документов федерального, регионального и муниципального уровня.

6.3. Внесение изменений в настоящее Положение производится по согласованию с коллегиальными органами управления, предусмотренными уставом ОО.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая _____

Администрация МБОУ СОШ № 1 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса _____ решением Педагогического совета Протокол №__ от _____ переводится в _____ класс **условно** с академической задолженностью по _____ в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года, ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года по согласованию с администрацией школы

Предлагаю ликвидировать академическую задолженность в сроки установленные «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №1 города Мирного Архангельской области» с _____ по _____.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /
подпись расшифровкаОзнакомлен (а) _____ / _____ /
подпись расшифровкаОдин экземпляр уведомления получен лично._____
Дата_____
подпись / расшифровка

Директору МБОУ СОШ № 1

от _____

(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей) по адресу:

(место фактического проживания)

дом. тел. _____

моб. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему сыну/ моей дочери _____
_____, ученику/ученице _____ класса _____,
передачу промежуточной аттестации с целью устранения академической задолженности
по _____ в срок _____.

(дата)

(подпись)

**Протокол
передачи академической задолженности**

Дата проведения: _____

Учебный предмет: _____

Форма проведения: _____

Присутствовало на передаче академической задолженности _____ обучающихся.

Отсутствовало на передаче академической задолженности _____ обучающихся.

Начало передачи академической задолженности _____

Окончание передачи академической задолженности _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Учебный год, класс возникновения академической задолженности	Итоговая отметка (цифрами и прописью)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка передачи и решения комиссии:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /